



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการ
ปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่ง
บุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะ
เป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุง
สุขให้แก่ประชาชนการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ล้วนต้องอาศัย การจัดการทรัพยากรบุคคลที่ต้ององค์การบริหารส่วนตำบล
ลำราญใต้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม
กับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังคน ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของ
บุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ
ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการสดภารกิจ
และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น
อย่างดี

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายบริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้
ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร(เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานปฏิบัติ ให้ดำรงตำแหน่งตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อ
การเปลี่ยนแปลงต่อการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผน
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนา
เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิด
ทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพ

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานี่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อการผาสูก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ในแต่ละรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑มี.ค. ของปีถัดไป) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ก.ย. ของปีเดียวกัน)

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายพรหมมา แก่นพุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้