



คู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
www.samrantai.go.th

คำนำ

คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ และ ๒๕๕๐ และเป็นการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน โดยเนื้อหาภายในเล่มจะบอกถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ จุดรับบริการหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าว ซึ่งใน การจัดทำครั้งนี้ ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ / คู่มือ / เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้อ้างอิงไว้ที่เอกสารอ้างอิงแล้ว และในการนี้ ผู้จัดทำพร้อมที่จะรับข้อติชม ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

คู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

หน้า

➤ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	๑ - ๓
➤ วัตถุประสงค์	๔
➤ ขอบเขต	๕
➤ คำจำกัดความ	๕
➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๖
➤ ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอน)	๗-๑๐
➤ เอกสารอ้างอิง	๑๑
➤ แบบฟอร์มที่ใช้	๑๒-๑๕

กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์เพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

จากวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ ประชาชน เพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของ ราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการกีดกันหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และ งบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่ เป็นนิติ บุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่า ราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สรุปได้ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ จัดตั้งภายในสำนักงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารในห้องใดห้องหนึ่งเป็นสัดส่วน แต่ถ้ามีพื้นที่น้อยจัดเป็นห้องไม่ได้ ให้จัดเป็นมุมหนึ่งของห้องในสำนักงานนั้น ซึ่งถ้าไม่สามารถเก็บข้อมูล ข่าวสารไว้ได้ทั้งหมดในที่เดียวก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจ ข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

๑.๒ จัดตั้งภายนอกสำนักงาน โดยจัดในท้องสมุดของหน่วยงานอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงได้
ทั้งนี้ ควรจัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน) ติดไว้ด้วย

๒. การมอบหมายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่ง ควรมอบหมายหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยงานเดียวขึ้นมารับผิดชอบ
การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามหน่วยงานต่างๆ และควรมีเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานนั้นรับผิดชอบโดยตรง

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ควรจัดให้มีตู้ หรือชั้น และแฟ้มสำหรับใช้จัดเก็บเอกสารและดัชนีของข้อมูลที่จัดเก็บ โต๊ะและ
เก้าอี้ สำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

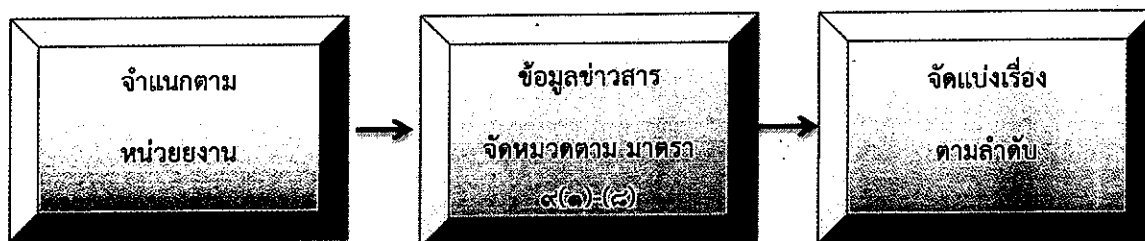
๔. การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร

- จำแนกข้อมูลตามหน่วยงานในสังกัดและหมายเลข (รหัส) ประจำข้อมูลข่าวสารนั้น
- ให้แต่ละหน่วยงานแยกข้อมูลออกเป็นหมวด/เรื่องตามมาตรา ๙(๑)-(๘) แห่ง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จัดตั้งเป็นแฟ้ม

- ภายในหมวด / เรื่องให้จัดลำดับตัวอักษรของเรื่องภายในแต่ละแฟ้ม



- ในแฟ้มควรจัดทำบัตรนำค้นประเภทข้อมูลข่าวสารและหมวด / เรื่องข้อมูล

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เป็นประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู ได้แก่

๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน เช่น ผลการพิจารณาขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พ.ร.บ.สุราฯ เป็นต้น

๒) นโยบายในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดของหน่วยงานของรัฐ เช่น นโยบายกระทรวง กรม จังหวัด เช่น นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นต้น

๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ เช่น แผนยุทธศาสตร์จังหวัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนแม่บทของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผน เป็นต้น

๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการขอรับบริการเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้และมิได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพียงแต่ได้อ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา ก็จะต้องนำเอกสารที่อ้างถึงดังกล่าวมารวมไว้ให้ตรวจดู เช่น ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพบัญชีฯ

๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาการเดินรถประจำทาง การทำไม้ ทำเหมืองแร่ /สัญญาให้ผลิตสุรา /สัญญาให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น

๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ได้แก่

- ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงานต่าง จะต้องนำมารวมไว้ให้ตรวจอย่างน้อย ๑ ปี นับแต่วันลงนาม

- ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน แล้วนำมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ได้ โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างนี้ จะต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย คือ จัดซื้อจัด จ้างโดยวิธีใด มีผู้เข้า ร่วมจัดซื้อจัดจ้างจำนวนกี่ราย เป็นใครบ้าง ผู้ใดได้รับการ คัดเลือก ในวงเงินเท่าใด และสรุปเหตุผลที่คัดเลือกผู้รับจ้างรายดังกล่าวด้วย ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตาม มาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลดหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารส่วน นั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอ สำเนาที่มี คำรับรองถูกต้องของ ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีกในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นคนต่างด้าวจะมี สิทธิตามมาตรา นี้ เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล สำราญใต้” ตั้งอยู่ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตึกหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๘๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๐๑๙๖๓๑ และ ๐๔๓-๐๑๙๖๓๓

โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

วัตถุประสงค์

• วัตถุประสงค์ (Objective)

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัด สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ อื่นๆ

ขอบเขต

• ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึง สารสำคัญ ตามข้อกำหนด ข้อมุลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำมีศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึง แบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

• คำจำกัดความ (Definition)

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่า การสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำ ไว้ในรูป ของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ ควบคุม ของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ เอกชน “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น

“สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคล ไม่ว่าในแง่ภูมิใด เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติ การทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุม การประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

/หน้าที่ความรับผิดชอบ...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

● หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวข้องกับบุคคลทุกระดับ ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้	๑. กำกับดูแล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ๒. รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้และของส่วนราชการต่างๆในหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด
๒. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้	๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการ บริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและบริการข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารฯ ทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น ๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ๔. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจง แสดง ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว ๓. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ติดตั้งไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ รวมทั้งจัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้ บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอน)

ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญ ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้ด้วย

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียน ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล(ต้องการดู/ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูล

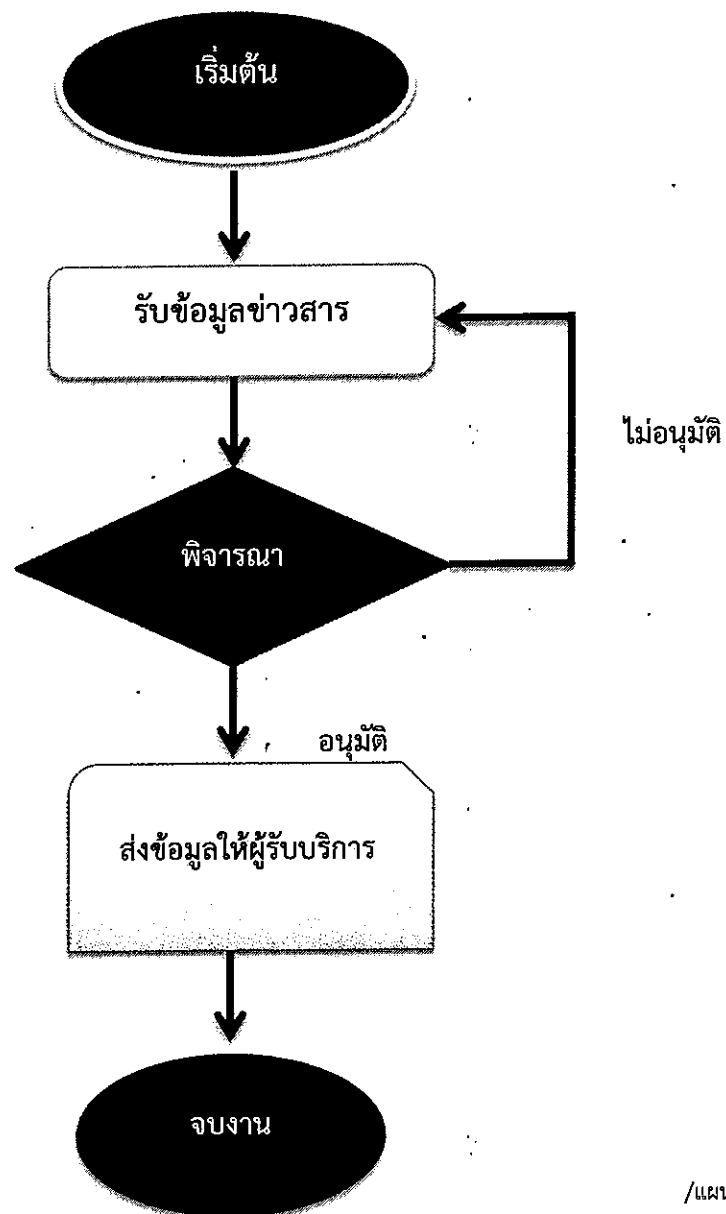
๒. หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันทีหากเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายการนี้

๓. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

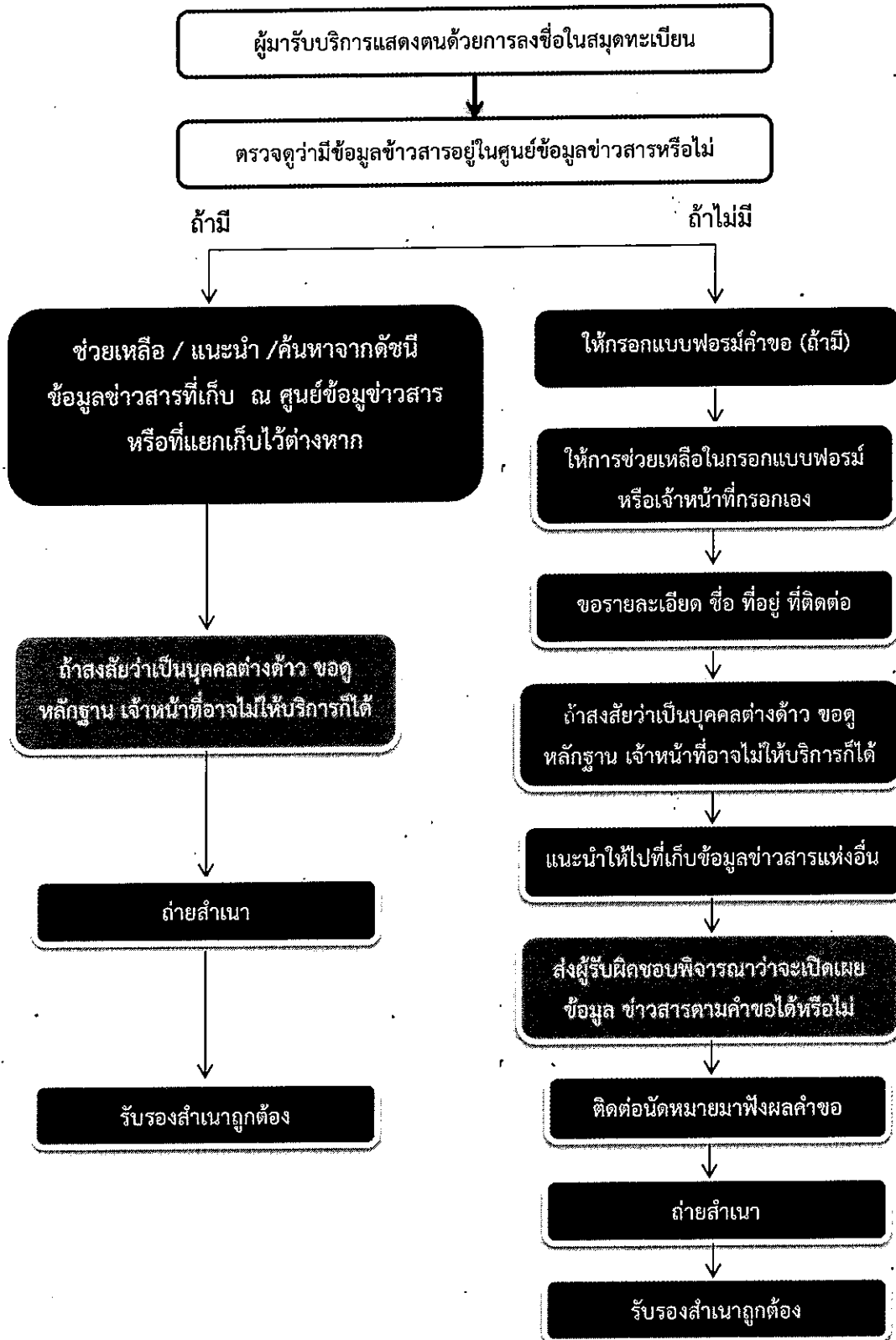
ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

- Work Flow กระบวนการการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



คำอธิบายแผนผังขั้นตอน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
๒. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
๔. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีสิทธิขอบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพำเพ็ญ หรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร
- *๕. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เช่น ขนาดกระดาษ A๔ หน้าที่ละไม่เกิน ๑ บาท ขนาดกระดาษ F๔ หน้าที่ละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท เป็นต้น
- *๖. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมอัตรารับรองละไม่เกิน ๕ บาท อนึ่ง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย

* ดูประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เพิ่มเติม

เอกสารอ้างอิง

• เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ใช้บังคับ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การ เรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนาม แล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๕ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูล ข่าวสารที่ต้อง จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๖ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๑

๒.๗ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๒

๓. คำสั่งอับต.สำราญได้ ที่เกี่ยวข้อง

**แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้**

วัตถุประสงค์ : แบบแสดงความคิดเห็นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับการให้บริการของทางราชการ
การแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงการให้บริการ ให้ดีขึ้น

๑. วันที่มารับบริการ เดือน พ.ศ.

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ ลูกจ้างภาครัฐ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่
☐ มี ☐ มีแต่ไม่ครบ ☐ ไม่มี
☐ เจ้าหน้าที่รับจะจัดหาให้ภายหลัง
☐ เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อโดยตรงหรือเพิ่มเติม

๔. ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล
☐ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
☐ ตรงตามความต้องการ
☐ ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด
☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย เนื่องจาก

๖. ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด

๖.๑ สถานที่
☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย เนื่องจาก.....

๖.๒ การให้บริการข้อมูล
☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย เนื่องจาก

๖.๓ เจ้าหน้าที่
☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย เนื่องจาก

๗. ข้อมูลที่ท่านต้องการเพิ่มเติม คือ

.....

๘. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบแสดงความคิดเห็น

แบบรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้
ประจำเดือน..... พ.ศ.

๑. สถิติการให้บริการ

รายการ	จำนวน
จำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (ราย)	
จำนวนการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร(ราย/เรื่อง)	
จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล (ครั้ง/เรื่อง)	

๒. สาเหตุที่มีการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก

- ๒.๑.....
- ๒.๒.....
- ๒.๓.....

๓. กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร (กรณีระบุเรื่องที่มีการร้องเรียน)

- ๓.๑.....
- ๓.๒.....
- ๓.๓.....

๔. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (รอบ ๑ เดือน)

- ๔.๑ เพศ ชาย คน หญิง คน
- อาชีพ ข้าราชการ คน พนักงานรัฐวิสาหกิจ คน
- ลูกจ้างภาครัฐ..... คน อื่นๆ คน
- ๔.๒ ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่ มี..... คน มีแต่ไม่ครบ..... คน ไม่มี..... คน
- เจ้าหน้าที่จะรับจัดหาให้ภายหลัง คน
- เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อเพิ่ม.....คน
- ๔.๓ ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล
- มาก..... คน ปานกลาง..... คน น้อย..... คน ไม่ถูกต้อง.....คน
- ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการ คน
- ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน คน
- ๔.๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด
- มาก คน ปานกลาง คน น้อย คน

/๔.๕ ท่านได้รับ...

๔.๕ ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด

- ๑.) สถานที่ มาก คน ปานกลาง คน น้อย คน
 ๒.) การให้บริการ มาก คน ปานกลาง คน น้อย คน
 ๓.) เจ้าหน้าที่ มาก คน ปานกลาง คน น้อย คน /

๔.๖ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ๑.)
 ๒.)
 ๓.)

๕. การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการให้บริการของส่วนราชการ/หน่วยงาน

- ๑.)
 ๒.)
 ๓.)
 ๔.)
 ๕.)

๖. ส่วนราชการ/หน่วยงานของท่าน เคยได้รับการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลจาก สำนักงาน
 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) / สำนักงาน ก.พ.ร. หรือไม่

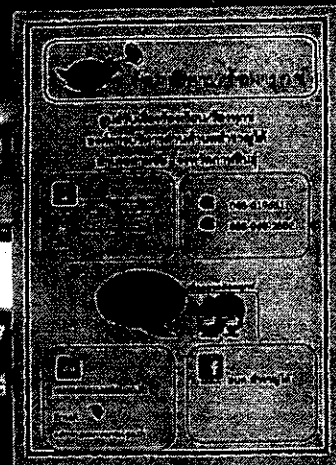
- ☐ เคย (ระบุ วัน/เดือน/ปี)
☐ ไม่เคย

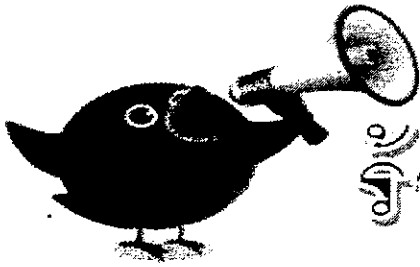
(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 (.....)

ตำแหน่ง
 วัน/เดือน/ปี

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้





ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์



องค์การบริหารส่วนตำบล
สำราญใต้ 125 หมู่ 1 ตำบลสำราญ
ใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
46180



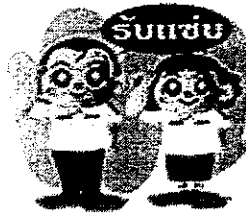
043-019631



088-060-2302

ร้องเรียน
ร้องทุกข์

เรื่องราวร้องทุกข์



www.samrantai.go.th

Email :



admin@samrantai.go.th



facebook

อบต สำราญใต้



ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสามชัย
จังหวัดกาฬสินธุ์



องค์การบริหารส่วนตำบล
สำราญใต้ 125 หมู่ 1 ตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180



043-019631



088-060-2302

กล่องแสดง
ความคิดเห็น



www.samrantai.go.th

Email :



admin@samrantai.go.th



facebook

อบต สำราญใต้

บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ : สิทธิการรับรู้ของประชาชน



ตามที่รัฐบาลประกาศใช้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมี
วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ
เพื่อที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งการมี
ส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบการใช้อำนาจ อันเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมือง
อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้อง
เปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยเพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ โดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะ
เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

๓. เพื่อคุ้มครองการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลในส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน
รัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้โดยได้จัดให้มีข้อมูล
ข่าวสารตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๖ ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น

- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ
- คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรับ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ
เอกชน

- มติคณะรัฐมนตรี
- ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด ยกเว้น ข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายยกเว้น
ไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือ ความมั่นคง
ของประเทศในทางเศรษฐกิจหรือการคลัง เป็นต้น

ประชาชนทั่วไปขอใช้บริการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารฯ ได้ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ www.oic.go.th หรือ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
www.samrantai.go.th



บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร : ช่องทางใช้สิทธิของประชาชน



ตามที่รัฐบาลประกาศใช้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้จัดหาข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนมีคำขอ เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายยกเว้นไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือความมั่นคงของประเทศในทางเศรษฐกิจ หรือการคลัง เป็นต้น

ประชาชนทั่วไปสามารถใช้สิทธิขอ ดู ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งแสดงความคิดเห็นในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ www.samrantai.go.th



บทความการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

๒. สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดสิทธิสำคัญ ๆ แก่ประชาชน ดังนี้

๒.๑ สิทธิได้รู้ (ตามมาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร, อำนาจหน้าที่, สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือคำแนะนำ และข้อบังคับ กฎ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งต่าง ๆ

๒.๒ สิทธิตรวจสอบ (ตามมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

- ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง
- นโยบายและการตีความ
- แผนงาน โครงการ งบประมาณ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุน
- มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติ

คณะรัฐมนตรี

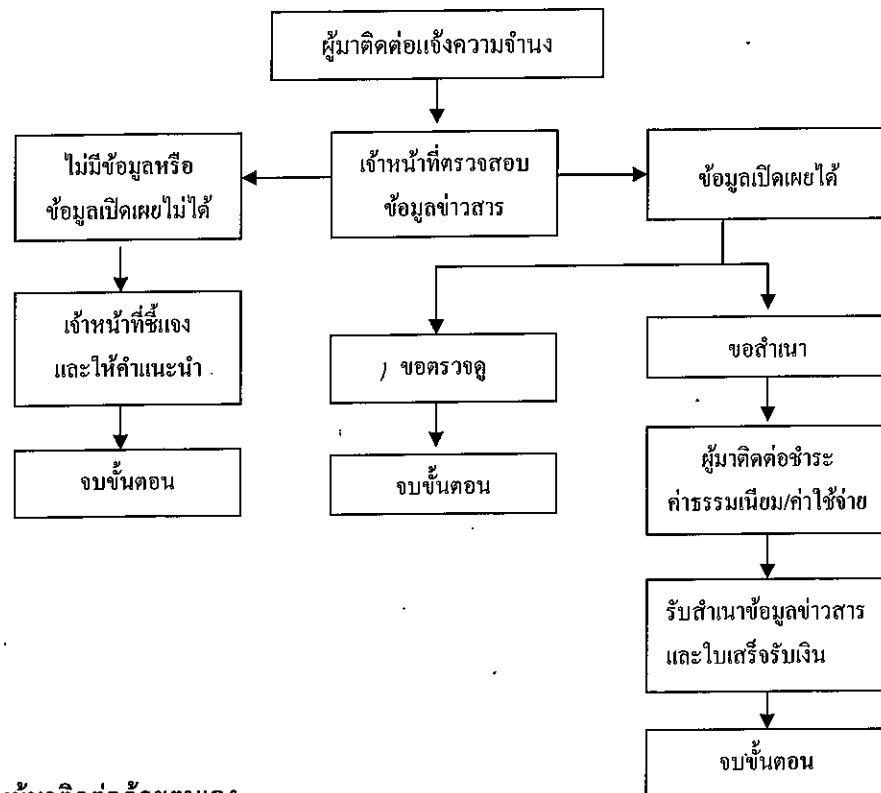
- ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๓ สิทธิขอรู้ (ตามมาตรา ๑๑ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ได้ มิใช่การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่ ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีมติในการกำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติกรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

- กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐพร้อมที่จะจัดหาให้จะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่รับคำขอ

- กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย

๓. ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ



๔. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

๔.๑ กรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่

๔.๒ ในกรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ให้ชำระค่าบริการดังกล่าว กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง

๔.๓ ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

๕. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๖. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการและแสดงความคิดเห็น

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ www.samrantai.go.th

๖.๒ ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้



๒.๔ สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง (ตามมาตรา ๙ และ ๑๑ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ โดยที่หน่วยงานของรัฐจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

๒.๕ สิทธิคัดค้านการเปิดเผย (ตามมาตรา ๑๗ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า

๒.๖ สิทธิร้องเรียน (ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ได้รับความสะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เว้นแต่ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

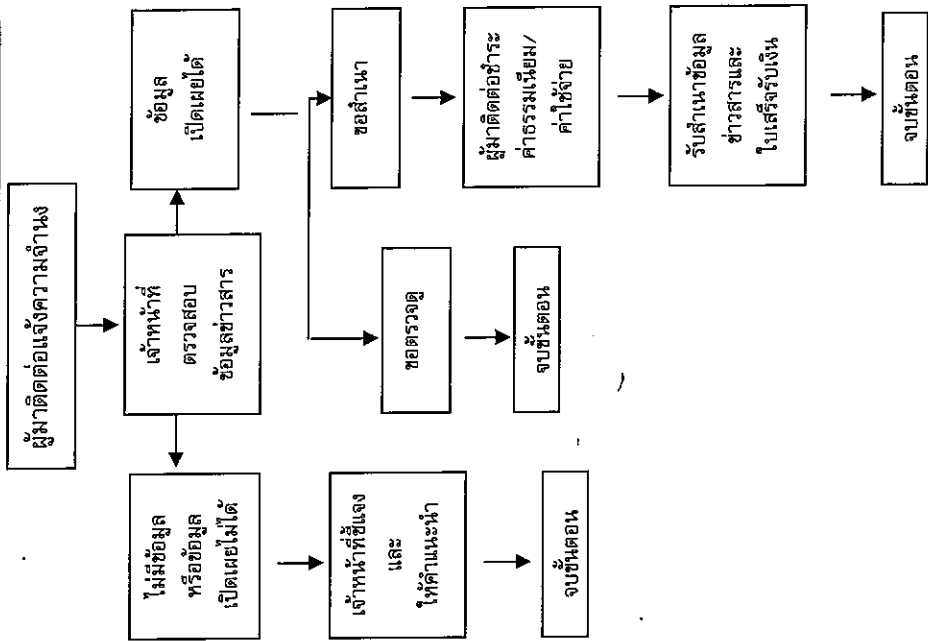
๒.๗ สิทธิอุทธรณ์ (ตามมาตรา ๑๘ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย บุคคลนั้นสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนั้น ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

๒.๘ สิทธิรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน (ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจากหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ได้ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ถูกต้อง ตามที่เป็นจริงก็มีสิทธิยื่นคำขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นได้



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำรางใต้
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
โทร./ โทรสาร. ๐ ๔๓๐๑ ๔๔๓๖
www.samrantai.go.th

ขั้นตอนการขอรับ ข้อมูลข่าวสารของ



ขอแนะนำสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

๑. กรอกรูปแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการอื่น

ต่อเจ้าหน้าที่

๒. ในกรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมี

ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายให้ชำระค่าบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง

3. ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย

ไม่ได้เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

❖ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ตั้งศูนย์ข้อมูล

ข่าวสารของราชการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม

มาตรา ๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

❖ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้มีการประชาสัมพันธ์

เผยแพร่ผล

การปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

ให้ประชาชนทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทาง

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้ที่

www.samarantai.go.th

❖ ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ ณ

สถานที่ดังกล่าวและทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลสำราญใต้



จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๔๐

www.samarantai.go.th

โทร ๐๓๖-๖๖๖๖๖๖

โทรสาร ๐ ๔๓๐๑ ๙๖๓๑

เปิดเผยเป็นหลัก
ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

“เปิดเผยเป็นหลักการ ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ต้องปฏิบัติตามโดยยึดหลัก

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” คือ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น รายงานการทำงานของหน่วยงานราชการ หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกชน เช่น รายงานการประกอบธุรกิจของเอกชนที่ต้องแจ้งให้รัฐทราบ เป็นต้น

สิทธิตามกฎหมายขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนดสิทธิสำคัญแก่ประชาชน ดังนี้

๑. สิทธิได้รู้ (ตามมาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร, อำนาจหน้าที่, สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือคำแนะนำ และข้อบังคับ กฎ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งต่าง ๆ

๒. สิทธิตรวจสอบ (ตามมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยต้องป้อนไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

- ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่ไม่มีผลต่อเอกชน
- นโยบายและการตีความ
- แผนงาน โครงการ งบประมาณ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน

- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุน
- มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี
- ข้อมูลข่าวสารทางเทคนิคคณะกรรมการกำหนด

๓. สิทธิขอลด (ตามมาตรา ๑๑ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ได้ มิใช่การต้องจัดทำวิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่ ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีมติในการกำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติกรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

- กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐพร้อมที่จะจัดทำให้จะต้องทำให้เสร็จภายในวันที่รับคำขอ
- กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

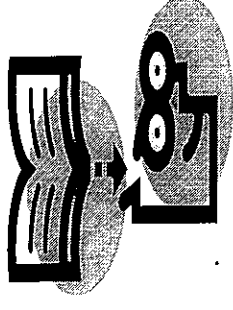
๔. สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง (ตามมาตรา ๙ และ ๑๑ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าถึงตรวจสอบขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ โดยที่หน่วยงานของรัฐจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

๕. สิทธิคัดค้านการเปิดเผย (ตามมาตรา ๑๗ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการให้อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้มีแผนคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นไม่ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า

๖. สิทธิร้องเรียน (ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ได้รับความสะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งไม่ให้เปลี่ยนแปลง หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

๗. สิทธิอุทธรณ์ (ตามมาตรา ๑๘ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือมีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย บุคคลนั้นสามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

๘. สิทธิรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน (ตามมาตรา ๒ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจากหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ได้ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ก็มีสิทธิยื่นคำขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นได้



ประชาชนจะสามารถร้องเรียนหรืออุทธรณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐได้อย่างไร..... ประชาชนสามารถส่งเรื่องร้องเรียน หรืออุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยส่งเป็นจดหมายหรือไปด้วยตนเองที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตัวอย่างหนังสือเรียน

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....หมู่ที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
หน่วยงานของรัฐคือ.....ได้กระทำการ
เป็นการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เกี่ยวกับกรณีเพิกเฉยไม่พิจารณาคำขอ
ข้อมูลข่าวสารของข้าพเจ้า โดยเมื่อวันที่.....
ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติ ขอดูเอกสาร จำนวน.....
.....รายการ (รายละเอียดตามลำเนาคำขอที่แนบ) จาก
หลายครั้ง แต่ทางหน่วยงานดังกล่าวมิได้ดำเนินการใด ๆ
ให้ข้าพเจ้า โดยไม่มีเหตุผล จึงใจเพิกเฉยไม่ให้ความสะดวกแก่
ข้าพเจ้า

จึงขอเรียนหน่วยงานดังกล่าว และขอให้กรรมการ
ดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

ตัวอย่างหนังสือותרณ์

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....หมู่ที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารว่า
หน่วยงานของรัฐคือ.....ได้กระทำการ ดังนี้
(๑) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ข้าพเจ้าขอ ซึ่งเป็นข้อมูลเรื่อง

๑.๑.....
๑.๒.....
หรือ (๒) ไม่รับฟังคำคัดค้านของข้าพเจ้าที่คัดค้านมิให้เปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

๒.๑.....
๒.๒.....
หรือ (๓) ไม่แก้ไขหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ
ข้าพเจ้าเรื่อง.....

๓.๑.....
๓.๒.....
จึงขออุทธรณ์คำสั่งของหน่วยงานดังกล่าว และขอให้
กรรมการดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย คือ.....

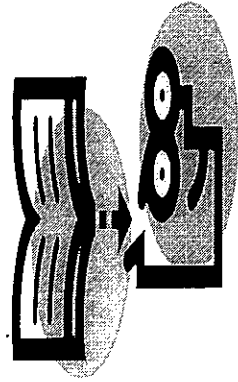
ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์
(.....)

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

“เพิ่มความโปร่งใส สร้างความมั่นใจ
ราชการไทย พร้อมให้ข้อมูล”
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๘๐
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๐๑ ๙๖๓๑

เป็นกฎหมายของประชาชนทุกคน
เพื่อคุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ และสนับสนุน การมีส่วนร่วม
ของประชาชนในการตรวจสอบ
กระบวนการทำงาน
ของระบบราชการให้มีความโปร่งใส
และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



เพิ่มความโปร่งใส

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ มีขึ้นเพื่อจุดประสงค์ใด?.....

เหตุผลของการมีกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น เนื่องจาก ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสดำเนินงานต่าง ๆ ของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง อันจะเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประชาชนมากยิ่งขึ้น

ประชาชนทุกคนมีสิทธิขอ ดู ตรวจสอบ

ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐหรือไม่...

กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิอย่างมากกับประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐโดยกำหนดให้ประชาชนผู้ใดก็ได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย สามารถใช้สิทธิขอ ดู ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐได้ ยกเว้นข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐอาจไม่เปิดเผยก็ได้

สร้างความมั่นใจ

กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีข้อกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ทราบโดยวิธีการและรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

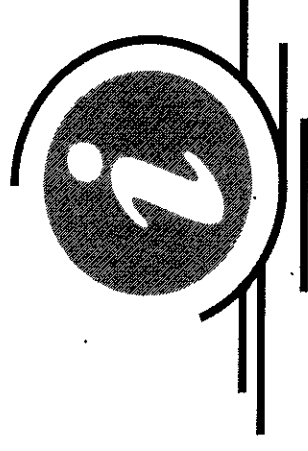
๑. นำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและจัดองค์กร สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ เป็นต้น
๒. นำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดมารวบรวมไว้ที่ศูนย์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก เช่น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานโครงการ และงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน เป็นต้น

๓. ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ประชาชนได้มีคำขอ นอกจากนี้ยังข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายเว้นไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือความมั่นคงของประเทศ ในทางเศรษฐกิจหรือการค้าคลั่ง เป็นต้น

รายการไทย พร้อมให้ข้อมูล

ถ้าประชาชนไปขอข้อมูลข่าวสาร
และหน่วยงานของรัฐนิ่งเฉย
หรือปฏิเสธไม่เปิดเผย หรือปฏิเสธว่า
ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ
ประชาชนจะมีสิทธิดำเนินการอย่างไร?..

ในกรณีที่ไปขอข้อมูลข่าวสารแล้วหน่วยงานของรัฐนิ่งเฉย หรือปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามคำขอ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิร้องเรียน หรืออุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

← → ↺ ↻	www.samranjai.go.th/index.php	🔍	📶	🌐
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร				
ข่าวประชาสัมพันธ์				
แผนพัฒนา +				
สนับสนุนงบประมาณ +				
งานการคลัง +				
การบริหารงาน +				
การปฏิบัติงาน +				
การให้บริการ +				
การบริหารเงินงบประมาณ +				
การบริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยี +				
การส่งเสริมความโปร่งใส +				
การรับผิดชอบต่อสังคมส่วนร่วม +				
การดำเนินการเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ +				
การประเมินความเสี่ยงต่อการค้ามนุษย์ +				
ติดต่อเรา >>				
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP				
วันที่				
16	ก.ค. 2564	จำขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองสมเหนือ หมู่ 17 ตำบล		
15	ก.ค. 2564	จำปรับปรุงภูมิทัศน์ด้วยโลกล้อหิน หมู่ 15 จำนวน 1 ไร่		
13	ก.ค. 2564	ซื้อธงชาติและธงพระบาทนาไทย ว.ป.ร เพื่อประดับในวัน พระราช		
ติดต่อเรา >>				
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2563				
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2564				
E service				
f อยุทธยาบุรี				
เศรษฐกิจพอเพียง				
คู่มือสำหรับประชาชน				
ร้องเรียน ร้องทุกข์				

กฎหมายการจัดตั้งองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น กฎหมายการกระจายอำนาจ

[illegible]



ข้อมูล อบต.

หน้าเด็ก

ดาวน์โหลดจากแบบ อบต.

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

คณะผู้บริหาร

สภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล +

คำขวัญ / สัญลักษณ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ที่ทำการ อบต.

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กระดานเสวนา

หัวข้อ - ส่วนงานที่รับผิดชอบ : **งานช่าง** - ส่วนงานที่รับผิดชอบ

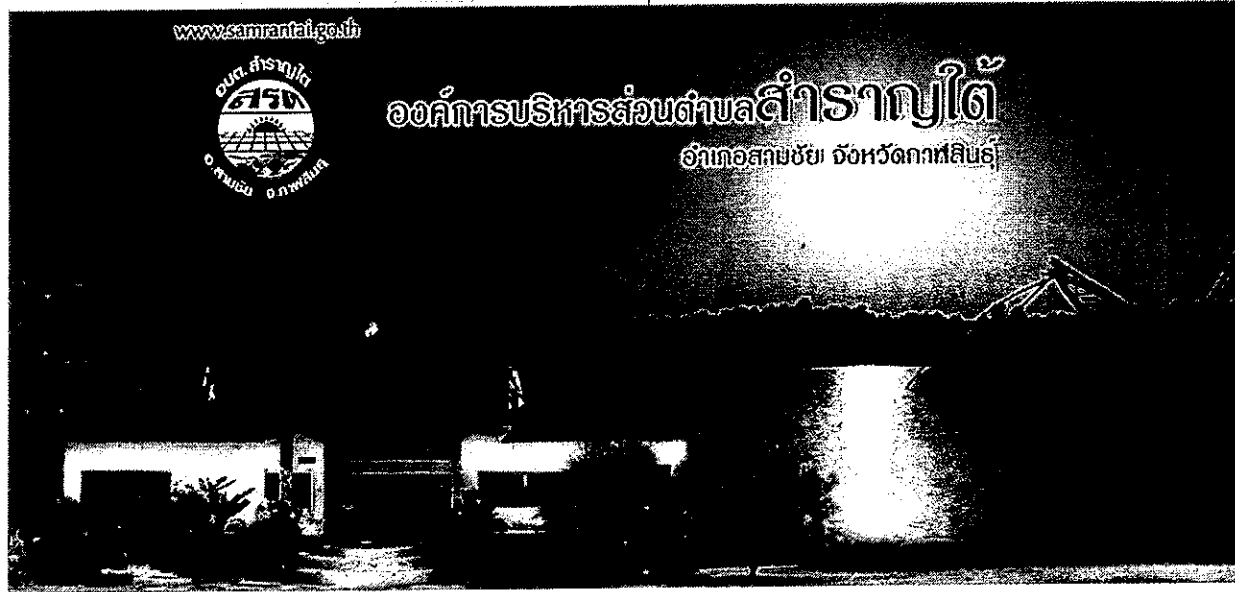
ค้นหา :

ลำดับ	หัวข้อ (จำนวนหัวข้อ)	ผู้ตอบ (วันที่ตอบ)	ผู้ตอบ (วันที่ตอบ)
๐๐038	KXIMdsEPJxIL [0] [0]	dxapordp [17-07-2022 07:33]	ถ้าไม่คิดตอน
๐๐031	โพรงศพ [2] [75]	ประจวบการ [17-03-2022 14:08]	☺ [13-05-2022 01:14]
๐๐030	คันไถกับไฟฟ้า [2] [61]	ส.อบต.ทต2 [02-03-2022 11:27]	☺ [07-03-2022 14:20]
๐๐025	โพรงศพ การขุด [0] [117]	ออดดับ [21-09-2021 17:03]	ถ้าไม่คิดตอน
๐๐024	เครื่องแบบงาน [0] [109]	sale [20-09-2021 16:58]	ถ้าไม่คิดตอน
๐๐023	โพรงศพ สุรินทร์ [0] [112]	saleman [18-09-2021 09:11]	ถ้าไม่คิดตอน
๐๐022	คลองใต้ [2] [169]	รชลา [08-05-2021 10:28]	☺ [23-05-2021 16:43]
๐๐021	ไฟฟ้าการขุด [4] [161]	หนุ่ย 9 [20-04-2021 12:59]	replica handbags [01-08-2022 12:57]
๐๐019	ไฟฟ้าการขุด [1] [167]	นายป้า นุช [09-03-2021 11:29]	ทองช่าง [18-03-2021 11:18]
๐๐017	เรื่องไฟฟ้าการขุด [2] [1615]	บ้าน หนุ่ย3 [14-07-2020 11:27]	อบต.ตำราญใต้ [14-07-2020 16:36]
๐๐002	ดินดีก่อนขุด [0] [190]	ผู้ดูแลระบบ [12-12-2017 10:46]	ผู้ดูแลระบบ [12-12-2017 10:46]

☺ - ส่วนงานช่าง ☺ - ส่วนงานช่าง ☺ - ส่วนงานช่าง ☺ - ส่วนงานช่าง ☺ - ส่วนงานช่าง

กำลังแสดงหน้า 1/1

[1]



ข้อมูล อบต.

หน้าหลัก

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน+

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการ

สภา อบต.

หน่วยงานส่วนตำบล +

ทำเนียบ / คู่มือบ้าน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ฝ่ายการ อบต.

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

กรุณาใส่ให้ถูกต้องหรือทบทวน * ระบุ

รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

รายละเอียด

ชื่อผู้ติดต่อ *

โทรศัพท์

Email

บันทึกข้อมูล