

แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
(ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)



องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด เพื่อการบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ความเห็นชอบในการประชุมวิสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสนิท บาทขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจ และการจัดสรรสัดส่วนของภาษีเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท. ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นระยะเวลา ๕ ปี เพื่อมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑ – ๒๒
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ – ๓๕
ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ	๓๖ – ๗๗
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๗๘ – ๙๒

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล เดิมเป็นสภาพตำบลในเขตการปกครองของอำเภอสามชัยและได้ยกฐานะจากสภาพตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบันนี้ ตำบลสำราญได้ ปัจจุบันแยกการปกครองออกเป็น ๒๐ หมู่บ้าน มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกับท้องถิ่นใกล้เคียง และจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

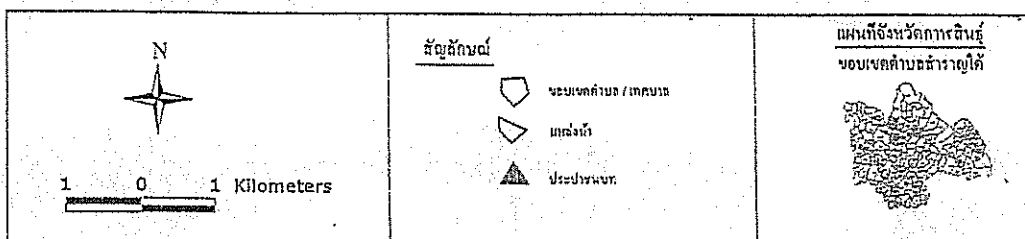
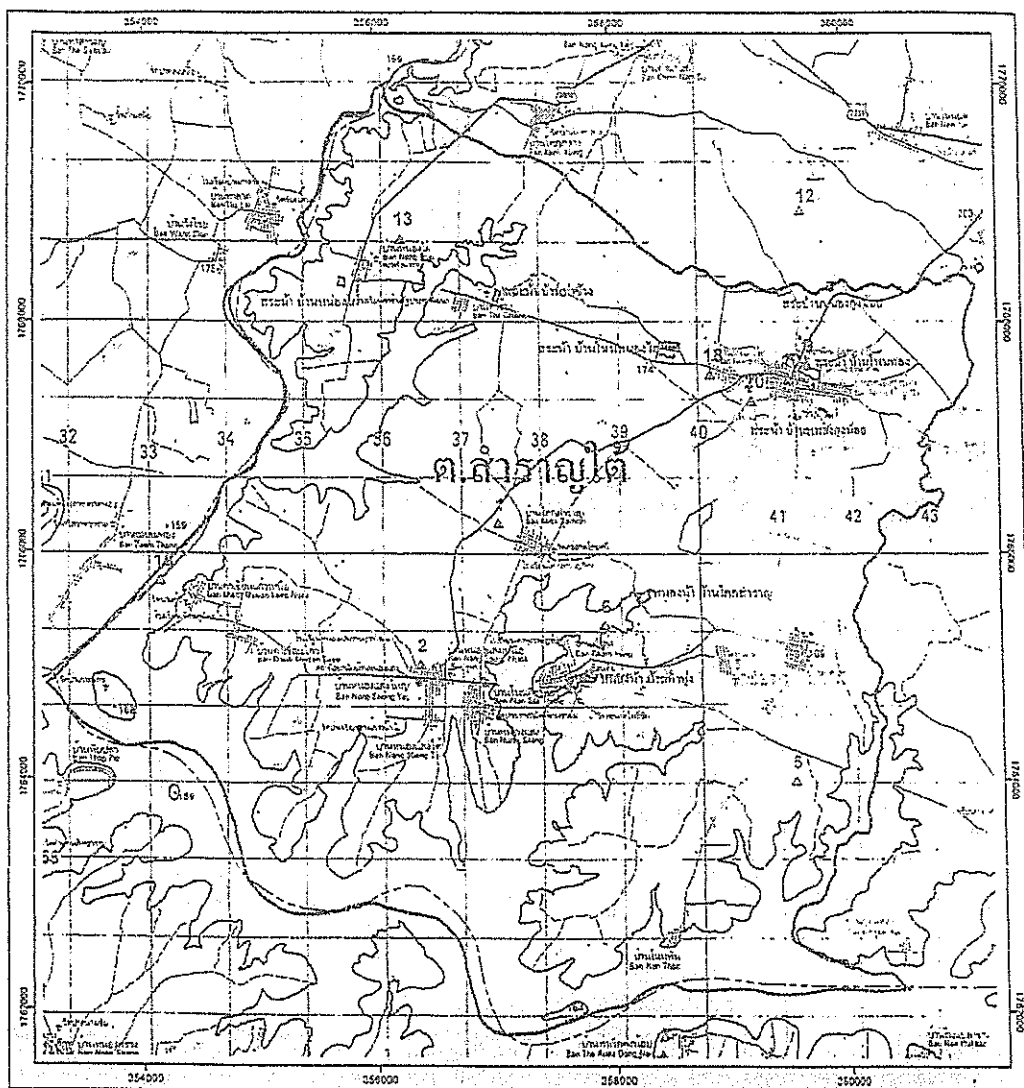
ทิศเหนือ	ติด	เขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ทิศตะวันออก	ติด	เขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำสร้างเที่ยง และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้าง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ทิศใต้	ติด	เขตตำบลภูสิงห์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ทิศตะวันตก	ติด	เขตเทศบาลตำบลลำพันขาด อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

โดยตำบลสำราญได้ ตั้งอยู่ทางทิศตกของจังหวัดกาฬสินธุ์ อยู่ในเขตการปกครองของอำเภอสามชัยห่างจากตัวอำเภอรยะทาง ๗ กิโลเมตร ตำบลสำราญได้ มีพื้นที่ประมาณ ๘๗ ตารางกิโลเมตร เนื้อที่ ๕๔,๓๗๕ ไร่ เป็นตำบลค่อนข้างใหญ่ โดยมีพื้นที่แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคกสำราญ
- หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแสง
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองแสงใหม่
- หมู่ที่ ๔ บ้านคำเขื่อนแก้วเหนือ
- หมู่ที่ ๕ บ้านกุดแห่
- หมู่ที่ ๖ บ้านคำหุ้ง
- หมู่ที่ ๗ บ้านหนองกุงน้อย
- หมู่ที่ ๘ บ้านท่าช้าง
- หมู่ที่ ๙ บ้านหนองกุงน้อย
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านโพหนอง
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านคำป่าหวาย
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านคำอุดม
- หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองไผ่
- หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองแสงใต้
- หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนศาลาทอง
- หมู่ที่ ๑๖ บ้านคำเขื่อนแก้ว
- หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองแสงเหนือ
- หมู่ที่ ๑๘ บ้านโนนหนองไฮ
- หมู่ที่ ๑๙ บ้านโนนทัน
- หมู่ที่ ๒๐ บ้านสันติสุข

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ตำบลสำราญใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

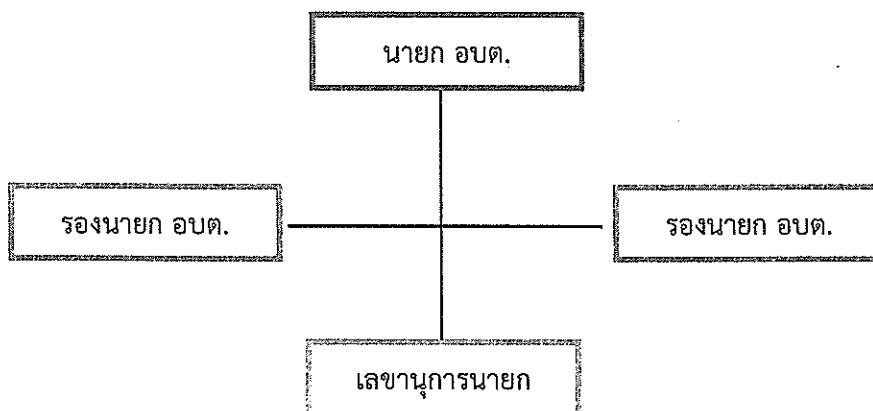


ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๑. นายสนธิ	บาทขุนทด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
๒. นายเรืองศักดิ์	ศิริสัตย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
๓. นายจรม	ทาบุตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
๔. นายทรงวิทย์	จันทร์ยุทธ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

โครงสร้างคณะผู้บริหาร



ข้อมูลด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร	ระดับการศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	มัธยมศึกษาปีที่ ๓
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๑. นายทรงศักดิ์ บุชมงคล	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑
๒. นายหัตถ์ จันทิพัฒน์	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑
๓. นายถาวร ผ่านแก้ว	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๒
๔. นายวิรัตน์ บุญปก	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๒
๕. นายสุปิ่น เหมวิจิตร	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๓
๖. นายสมหวัง พิมพ์ศรีเมือง	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๓
๗. นายสุพันธ์ นาคเงิน	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๔
๘. นายสุรัตน์ โคตรตรลา	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๔
๙. นายบุญมี ภารจำนงค์	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๕
๑๐. นายชนะ ธาตุแสง	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๕
๑๑. นายรังสรรค์ เวียงสมุทร	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๖
๑๒. นายบัวไช จรบูรณ	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๖
๑๓. นายสุวิทย์ ผายเดชะ	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๗
๑๔. นายสุขชัย อองคภาส	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๗
๑๕. นายสงวน สันธุโพด	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๘
๑๖. นายจักรพันธ์ ฐานโสภาส	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๘
๑๗. นายสุนทร จันทะเสน	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๙
๑๘. นายสุระเดช ธรรมรักษา	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๐
๑๙. นายสุพจน์ อ่อนบุญมา	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๐
๒๐. นายสุพล พัฒนสาร	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๑
๒๑. นายสิงห์ ลำพาย	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๑
๒๒. นายสมัย พลทองเต็ม	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๒
๒๓. นายวิชัย วันโน	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๒
๒๔. นายหนูสินธุ์ ผายเดชะ	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๓
๒๕. นายนักสู้ ศรีสุพรรณ	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๓
๒๖. นายสุปิ่น ผายเดชะ	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๔
๒๗. นายประสพ มุขรักษ์	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๔
๒๘. นางปราณี มุขรักษ์	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๕
๒๙. นายศิริพงษ์ โมฆรัตน์	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๕
๓๐. นายหนูพร แสนจันทร์	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๖
๓๑. นายบุญเลิศ ยานู	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๖
๓๒. นายประวิทย์ เวียงสมุทร	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๗
๓๓. นายชม เลื่องลือ	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๗
๓๔. นายสุภาพร ศิลาสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๘
๓๕. นางไพรวลัย ไสวศักดิ์	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๘
๓๖. นายสมศรี เรืองคุณ	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๙
๓๗. นายทอง ถิ่นวิสัย	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๑๙
๓๘. นางศรีนวล ธาตุศรี	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๒๐
๓๙. นายอุดม ดีรักษา	สมาชิกสภา อบต.สำราญใต้ หมู่ที่ ๒๐

จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ได้กำหนดอัตรากำลังไว้พร้อมนี้ อัตรากำลังแยกเป็นดังนี้

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (จำนวน ๕ สำนัก/กอง)	
พนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานจ้าง
๑. สำนักงานปลัด	
(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๒) หัวหน้าสำนักปลัด (๓) นักทรัพยากรบุคคล (๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๕) นักจัดการงานทั่วไป (๒) (๖) นักพัฒนาชุมชน (๗) นักวิชาการเกษตร (๘) เจ้าพนักงานธุรการ (๙) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๒) (๑๐) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา (๔) พนักงานขับรถ (๒) (๕) พนักงานสูบน้ำ (๓) (๖) พนักงานดับเพลิง - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป (๒) (๒) พนักงานสูบน้ำ (๓) นักการภารโรง (๔) พนักงานดับเพลิง (๒)
๒. กองคลัง	
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (๓) นักวิชาการพัสดุ (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ (๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ลูกจ้างประจำ (๖) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. กองช่าง	
๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๒) นายช่างโยธา (๒) (๓) นายช่างไฟฟ้า (๔) เจ้าพนักงานการประปา (๕) เจ้าพนักงานธุรการ	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง (๒) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๒) (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๔. กองการศึกษา	
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๒) นักวิชาการศึกษา (๓) นักสันทนการ (๓) ครูผู้ดูแลเด็ก (๗)	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๒) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๔) (๓) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ

พนักงานส่วนท้องถิ่น		พนักงานจ้าง	
๕. กองสาธารณสุขฯ			
(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๒) นักวิชาการสาธารณสุข		(๑) ผู้ช่วยสัตวแพทย์ (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓) พนักงานขับรถ	
รวม	จำนวน ๓๕ คน	จำนวน ๓๑ คน	

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก กับอีก ๔ กอง ทั้งหมด ๕ ส่วนราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ คน รวมทั้งสิ้น ๖๗ คน โดยมีการกิจการการบริหารงานดังนี้

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

สำนักปลัด

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบลการจัดทำร่างข้อบังคับการจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นงาน คือ

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ควบคุมการตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้

๑.๒ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ส่วนต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้

๑.๓ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ส่วนต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้

๑.๔ งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม / สัมมนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ของทุกสำนัก/ส่วนต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้

๑.๕ งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์

๑.๖ งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร

๑.๗ งานจัดทำข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๘ งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเครื่องราชต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

๑.๙ งานทะเบียนประวัติ นายกองคการบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้

๑.๑๐ งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ส่วนต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้

๑.๑๑ งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

๑.๑๒ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักงานปลัดและทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๑.๑๓ งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่าง ๆ

๑.๑๔ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุมสภา

๑.๑๕ การจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

๑.๑๖ งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลรักษาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑๗ งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๑.๑๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๒.๒ งานจัดทำข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๓ งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่าง ๆ

๒.๔ งานพิจารณาโครงการ / กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.๑. งานการเงิน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน, คณะกรรมการรับ - ส่งเงิน, คณะกรรมการตรวจสอบการรับเงินประจำวัน

(๒) การตรวจสอบการรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ตามใบนำส่งและใบสรุปใบนำส่งเงินตรวจสอบให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินและนำฝากธนาคารทุกวัน พร้อมทั้งส่งใบนำส่งเงินให้งานการบัญชีลงบัญชี

(๓) การตรวจสอบเงินโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป, เงินอุดหนุนลดช่องว่างทางการคลัง, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, เงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน, ภาษีธุรกิจเฉพาะ, ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาล, ค่าธรรมเนียมป่าไม้, ค่าภาคหลวงแร่, ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมที่โอนผ่านธนาคารโดยใช้บริการ Self-Service Banking

(๔) การโอนเงินเดือนพนักงานเข้าธนาคาร

(๕) การรับฎีกาเบิกเงินจากงานต่าง ๆ ลงเลขรับฎีกาวันที่รับใบเบิก และนำส่งให้งานควบคุมงบประมาณตัดยอดเงินงบประมาณ

(๖) นำฎีกาที่งานการบัญชีตัดยอดเงินมาตรวจสอบหลักฐานต่างๆ

(๗) การตรวจเอกสารประกอบฎีกาจ่ายเงิน ได้แก่ วันที่, ลายมือชื่อ, ใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่าย ใบแจ้งหนี้ ใบส่งของ ต้องประทับตราตรวจสอบถูกต้อง

(๘) การจัดทำฎีกาเบิกเงินของส่วนการคลังฎีกากองงบประมาณฎีกาเงินสะสม พร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

(๙) ดำเนินการเบิกตัดปีโครงการที่ดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณนั้น หรือขออนุมัติจัดทำรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กำหนด

(๑๐) การจัดทำเวรบริการประชาชนประจำเดือนภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

(๑๑) การรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ตามใบนำส่งและใบสรุปใบนำส่งเงินให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินและนำฝากธนาคารทุกวัน พร้อมทั้ง จัดส่งใบนำส่งเงินให้งานการบัญชีลงบัญชี

(๑๒) การรับเงินจัดสรรจากท้องถิ่นจังหวัด ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ , ค่าอาหารเสริม (นม) , ค่าอาหารกลางวัน, ค่าเบี้ยเลี้ยงยังชีพ, ค่าอุปกรณ์กีฬา, ค่าติดตั้งหอกระจายข่าว, ค่าหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน,ค่าเช่าบ้านบุคลากรถ่ายโอน,ค่าก่อสร้างทางหลวงชนบท,ออกใบเสร็จ, ทำใบนำส่งเงินให้งานการบัญชีลงบัญชี

(๑๓) การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย, เงินประกันสังคม, เงินค่าใช้จ่าย ๕%, เงินกู้สวัสดิการธนาคารออมสิน, เงินสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน ดำเนินการภายในกำหนดเวลาไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(๑๔) การนำส่งเงินสมทบกองทุน กบพ. ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๑๕) การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ลงรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำสำเนาคู่ฉบับและให้เก็บตัวจริงไว้กับฎีกาเบิกเงิน สำหรับสำเนาแยกแฟ้มไว้ต่างหาก ๑ ฉบับ ติดตามประสานให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามเช็คมารับไปโดยเร็วต้องไม่เกิน ๑๕ วันหลังจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็คแล้ว หรือดำเนินการนำออกไปจ่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

(๑๖) การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล, ค่าเช่าบ้าน, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าเล่าเรียนบุตร, เงินสำรองจ่าย , ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการไม่ควรเกิน ๕ วันทำการ หลังจากรับฎีกาเบิกเงินจากสำนัก/ ส่วน ต่างๆ

(๑๗) นำฎีกาที่ สำนัก/ส่วน ส่งมาขอเบิกเงิน ลงทะเบียนคุมงบประมาณในฐานะหน่วยงาน ผู้เบิกแล้วตรวจสอบยอดเงินคงเหลือถูกต้องตรงกับ สำนัก/ส่วนที่ขอเบิกหรือไม่ หากพบว่าวงเงินงบประมาณคงเหลือไม่ถูกต้องตรงกันให้รีบแจ้ง สำนัก/ส่วนผู้ขอเบิกเงิน ตรวจสอบให้ถูกต้อง กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอให้ส่งเรื่องคืน สำนัก/ส่วน เจ้าสังกัด ดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบว่างบประมาณแผนงานใดรายจ่ายใด วงเงินงบประมาณใกล้หมด ให้รีบแจ้งสำนัก/ส่วน เจ้าของงบประมาณและแจ้งสำนักปลัด ฝ่ายแผนงานงบประมาณ ดำเนินการต่อไป

(๑๘) ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง การปฏิบัติการตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ของฎีกาที่ สำนัก/ส่วน ส่งขอเบิกเงิน แล้วลงชื่อรับรองความถูกต้อง ในฐานะผู้ตรวจสอบฎีกาและควบคุมงบประมาณ

(๑๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. งานการบัญชี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. รับใบนำส่งจากงานการเงินนำมาลงบัญชีเงินสดรับและทะเบียนเงินรายรับ
๒. ตรวจสอบเงินภาษีจัดสรรที่งานการเงินได้รับมาจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ นำมาลงบัญชีเงินสดรับ (กรณีออกใบเสร็จรับเงิน) นำใบผ่านรายการทั่วไป (กรณีรับเงินโอนต่าง ๆ) แล้วนำมาลงทะเบียนเงินรายรับ
๓. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันทุกวันที่มีการรับ - จ่ายเงิน และเสนอให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหารทราบทุกวัน
๔. รายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินถ่ายโอน เลือกตามแบบ จ.ส. ๐๒ ภายในกำหนดเวลา จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
๕. การจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ ได้แก่

๕.๑ ทะเบียนคุมเงินรายรับตรวจสอบกับเงินสดรับและเงินฝากธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน

๕.๒ ทะเบียนคุมรายจ่ายตามงบประมาณตรวจสอบกับบัญชีเงินสดจ่ายและ Statement ของธนาคารรวมทั้งสมุดจ่ายเช็คให้ถูกต้องตรงกัน

๕.๓ ทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญาตรวจสอบกับเงินสดรับและสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง

๕.๔ ทะเบียนคุมเงินสะสมจัดทำตรวจสอบกับสมุดเงินสดจ่ายและบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตรงกัน

๕.๕ จัดทำทะเบียนคุมเงิน ส่วนลด ๖% ค่าใช้จ่าย ๕% และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบถ่ายโอน, เงินผู้ดูแลเด็ก, เงินค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารเสริม(นม), ค่าเช่าบ้านบุคลากร/เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายลงรับและตัดจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

๕.๖ จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ทุกครั้งที่มีการรับเงินที่ไม่ได้รับ เงินสดเป็นเงินโอนต่าง ๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร, เงินรับโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, ทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๑, ๒, ๓ ทุกสิ้นเดือนและที่มีการปิดบัญชี

๖. จัดทำรายงานต่างๆ ได้แก่

๖.๑ การจัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารต้องตรงกับรายงานสถานะการเงินประจำวัน, รายงานเงินรับฝาก, รายงานกระแสเงินสด, งบรับจ่ายเงินสด, กระดาษทำการกระทบยอด, รายจ่ายตามงบประมาณ (รายจ่ายรายรับ) จ่ายจากเงินสะสม, งบประมาณคงเหลือ , กระดาษทำการรายจ่ายงบประมาณรายรับจริงประกอบงบทดลองและรายงานรับจ่าย และเงินสดประจำเดือนงบทดลองประจำเดือน

๖.๒ การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้แก่ ปิดบัญชี จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ, งบทรัพย์สิน, งบเงินสะสม, งบหนี้สิน, งบทดลองก่อนและหลังปิดบัญชี

๗. การจัดทำรายงานที่ต้องส่งตามกำหนดเวลา ได้แก่

๗.๑ รายงานการใช้จ่ายเงินเศรษฐกิจชุมชนภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๗.๒ รายงานเงินสะสมทุก ๖ เดือน(งวดตุลาคม - มีนาคม) รายงานภายในวันที่ ๑๐ เมษายน, งวดเมษายน - กันยายน รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ตุลาคม

๗.๓ รายงานการสอบทานการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีทุก ๓ เดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และ ตุลาคม)

๗.๔ ปรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารกรุงไทยทุกสิ้นเดือนมิถุนายน, ธันวาคม

๗.๕ รายงานเศรษฐกิจรากฐานก่อนวันที่ ๒๐ ของเดือน

๗.๖ ปรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เพื่อการเกษตรเพื่อสหกรณ์การเกษตร (เงินฝากประจำทุกสิ้นเดือนปรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรเพื่อสหกรณ์การเกษตร (เงินฝากออมทรัพย์) ทุกสิ้นเดือน มีนาคม, มิถุนายน , กันยายน และธันวาคม โดยจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

๗.๗ รายงาน GPP

๘. ตรวจสอบรายรับที่รับเข้ามาว่าพอใช้จ่ายกับรายจ่ายที่จ่าย หรือไม่ และประสานงานกับสำนัก/ส่วน และฝ่ายแผนงานงบประมาณ สำนักปลัด เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเบิกจ่าย ตามแผนงาน/โครงการ

๙. ตรวจสอบเงินงบประมาณ และรายได้รับในภาพรวมของ อบต. กับฝ่ายแผนงานงบประมาณสำนักปลัด ในทุกไตรมาส ว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือและรายได้รับ ถูกต้องตรงกันหรือไม่ สำหรับกรณี

ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ให้ตรวจสอบทุกสิ้นเดือน ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาการเบิกจ่ายเพื่อสอบทานความถูกต้อง ป้องกันการเบิกจ่ายเงินเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายผิดแผนงานโครงการ

๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเก็บรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้จัดเก็บเอง และเงินโอนทุกประเภทรับเงินรายได้ ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้ง นำใบส่งเงินสรุปฯ โดยประสานงานกับงานการเงินเรื่องการรับเงินโอนต่างจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำมารวมในใบนำส่งเงิน ก่อนส่งให้งานการเงิน กรณีรับเงินสดหรือเช็คต่างจังหวัดก่อนนำฝากธนาคารให้ส่งหลักฐานให้งานการเงินบัญชีเพื่อจะใช้สอบยันให้ตรงกัน

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รวมทั้งรายการรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้มาชำระค่าภาษีทุกประเภทกับทะเบียนลูกหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนและทำให้เป็นปัจจุบันมีการจำหน่ายชื่อลูกหนี้ ลงเล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน และวันที่รับชำระเงิน ในทะเบียนลูกหนี้ทุกครั้งที่มีการรับเงิน

๓. งานประเมินจัดเก็บรายได้การแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินภาษี นัดประชุมจัดทำรายงานการประชุม, จัดทำรายละเอียดแบ่งโซน บล็อก ล็อก ตามแผนที่ภาษี เพื่อกำหนดอัตราในการจัดเก็บทุกปี

๔. จำหน่ายลูกหนี้ค้างชำระออกจากบัญชี เร่งรัดการจัดเก็บรายได้มีการติดตามทวงหนี้จากลูกหนี้โดยตรง

๕. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าภาษี ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย กิจการค้าน้ำรังเกียจ และเป็นอันตรายต่อสุขภาพ, ลูกหนี้ค่าน้ำประปา

๖. งานเร่งรัดจัดเก็บและตรวจสอบภาษีประจำเดือน เช่น ค่าน้ำประปา ค่าขยะให้หมดไปโดยไม่มีค้าง หรือมีรายการต้องตัดมาตราบ้าง ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอน พร้อมทั้งรายงานหนี้ค้างชำระ

๗. จัดทำ ภพบ. ๑๙ บัญชี งบหน้า และงบรายละเอียดค่าส่วนลด ๖% เป็นประจำทุกเดือนพร้อมทั้งตรวจสอบกับงานการเงินให้ถูกต้องตรงกัน

๘. งานจัดทำทะเบียน ผท. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖

๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๒. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ผด.๑, ผด.๒, ผด.๓, ผด.๕ และรายงานตามแบบ ผด.๖ ในฐานะหน่วยงานพัสดุกกลาง

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ฯ และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ เมื่อ จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนต้องดำเนินการปรับแผนและแจ้งในส่วนต่างๆ ให้ทราบด้วย

๔. จัดทำบัญชีรับจ่ายวัสดุ,ทะเบียนครุภัณฑ์ลงเลขรหัสที่ตัวครุภัณฑ์ การยืมพัสดุต้องทวงถามติดตามเมื่อครบกำหนดคืน

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุกรณีมีพัสดุที่ไม่ใช้หรือเลิกใช้เสื่อมสภาพและสูญหายไม่สามารถใช้งานได้และจำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

๑. ฝ่ายก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒. งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุด-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

๒. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๓. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุด-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ของท้องถิ่น งานสันทนการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๑. งานการศึกษา

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. งานศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมศาสนา
- งานประเพณี วัฒนธรรม
- งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. งานกีฬาและนันทนาการ

- งานส่งเสริมกีฬา
- งานส่งเสริมนันทนาการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผน ประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้งการจัดการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อม

ที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒. งานควบคุมโรค

สถานะด้านการคลัง

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2561 องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ มีสถานะการเงินดังนี้

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	19,779,782.28 บาท
1.1.2 เงินสะสม	1,520,937.58 บาท
1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม	12,578,455.67 บาท
1.1.4 รายการเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน	โครงการ
รวม	 บาท
1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน	โครงการ
รวม	 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2560

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น	44,275,173.54 บาท	ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร	122,447.85 บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	14,294.60 บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	222,177.08 บาท	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	486,662.50 บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	96,551.00 บาท	
หมวดรายได้จากทุน	0.00 บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	19,329,073.57 บาท	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	24,003,966.94 บาท	
(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ (ให้การ ผู้สูงอายุ เงินเดือนครู ฯลฯ)	346,000.00	
(3) รายจ่ายจริง	43,108,211.98 บาท	ประกอบด้วย
งบกลาง	10,526,200.00 บาท	

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	16,585,515.00 บาท
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	9,105,596.03 บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	4,407,650.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	- บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	2,483,250.95 บาท
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์(งบลงทุน)	2,392,906.53 บาท
(5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน	- บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ.....กิจการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีรายรับจริง.....บาท รายจ่ายจริง บาท

กู้เงินจากธนาคาร / กสท. / อื่นๆ บาท

ยืมเงินสะสมจากเทศบาล บาท

กำไรสุทธิ บาท

เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ณ วันที่ จำนวน บาท

ทรัพย์สินอื่น จำนวน บาท

บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการทางการเมืองและการบริหาร

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล การช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมจัดทำแผนพัฒนาตำบล , ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน , ฯลฯ

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ สภาพพื้นที่ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้มีสภาพทั่วไปของพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มสลับที่ดอน มีแหล่งน้ำเขื่อนลำปาวล้อมรอบ จึงเหมาะแก่การทำการเกษตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ สภาพอากาศทั่วไปของเขตพื้นที่ตำบลสำราญใต้มีอากาศร้อนและแห้งแล้ง

ฤดูร้อน เริ่มต้นระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน อากาศร้อนจัดและแล้งจัดติดต่อกันเป็นระยะเวลานานความชื้นในอากาศมีน้อย และมีพายุฤดูร้อนเป็นบางช่วงที่มีคลื่นความร้อนปกคลุม อุณหภูมิสูงสุดประมาณ ๓๕ - ๔๐ องศาเซลเซียส

ฤดูฝน เริ่มต้นระหว่างเดือนพฤษภาคม - ตุลาคม อากาศร้อนและมีพายุฝนฟ้าคะนองลมแรงกว่าปีที่แล้วและมีภาวะฝนทิ้งช่วงในบางช่วง

ฤดูหนาว เริ่มต้นระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มกราคม อุณหภูมิต่ำสุดประมาณ ๑๕ องศาเซลเซียส

๑.๔ ลักษณะของดิน สภาพดินในเขตตำบลสำราญใต้จำนวน ร้อยละ ๙๐ มีลักษณะเป็นดินร่วนปนทราย จึงไม่สามารถเก็บกักน้ำได้ พื้นที่เพาะปลูกส่วนใหญ่ เป็นพืชไร่

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค - บริโภค จำนวน ๑ แห่ง แหล่งน้ำ ๑ แห่งเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ได้ดำเนินการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

ลำห้วย	๓	แห่ง	สระน้ำ	๑๒	แห่ง
หนองน้ำ	-	แห่ง	บ่อบาดาล	-	แห่ง
อ่างเก็บน้ำ	-	แห่ง	ฝาย	๑	แห่ง
แม่น้ำ	๑	แห่ง	อื่นๆ (ระบุ)	-	แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้พื้นที่ป่าไม้เป็นป่าไม้โคก

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ประกอบด้วยหมู่บ้าน ๒๐ หมู่บ้านมีพื้นที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ๒๐ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านโคกสำราญ	ผู้ปกครอง นายวีระ สมตาเต๊ะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแสง	ผู้ปกครอง นายไพฑูรย์ แดนเจริญ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองแสงใหม่	ผู้ปกครอง นายพงษ์ไพโรจน์ เสนาเลิศ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔ บ้านคำเขื่อนแก้วเหนือ	ผู้ปกครอง นายอดิศักดิ์ ชุ่มเรืองศรี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านกุดแห่	ผู้ปกครอง นายบุญมา ธาตุแสง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖ บ้านคำหุ้ง	ผู้ปกครอง นายถวิล พัฒนะสาร	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗ บ้านหนองกุงน้อย	ผู้ปกครอง นายทองเหรียญ คำแสนโคตร	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘ บ้านท่าช้าง	ผู้ปกครอง นายเทพอนันต์ เขจรจิตร	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙ บ้านหนองกุงน้อย	ผู้ปกครอง นายประสิทธิ์ ตรีรักษา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนทอง	ผู้ปกครอง นางสาว ดิสนโคก	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑ บ้านคำป่าหวาย	ผู้ปกครอง นายสิทธิ งามผิวเหลือง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๒ บ้านคำอุดม	ผู้ปกครอง นายสกล เหมวิวัฒน์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองไผ่	ผู้ปกครอง นายสมบัติ ทังงาม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองแสงใต้	ผู้ปกครอง นายเมฆ สะหะขันธ์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนศาลาทอง	ผู้ปกครอง นายประดิษฐ์ ศรีมี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๖ บ้านคำเขื่อนแก้ว	ผู้ปกครอง นายวีระยุทธ เวียงสมุทร	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองแสงเหนือ	ผู้ปกครอง นายสุนทร ทับพิมล	กำนันตำบล
หมู่ที่ ๑๘ บ้านโนนหนองไฮ	ผู้ปกครอง นายไชยา พังคะโส	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๙ บ้านโนนหัน	ผู้ปกครอง นายสัมฤทธิ์ ยันดา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒๐ บ้านสันติสุข	ผู้ปกครอง นายสัมพันธ์ ศรีสุสัย	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ มีทั้งหมด ๒๐ หมู่บ้าน ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดี เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้งจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งประมาณ ๖,๐๐๐ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๖,๖๒๙ คน องค์การบริหารส่วน

ตำบลสำราญได้ ขอความร่วมมือ ผู้นำ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ระมัดระวัง สอดส่องพฤติกรรมและให้
รายงานอำเภอทราบ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำ
ได้และทำไม่ได้ให้ประชาชนได้รับทราบ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้พยายามแก้ไข โดย
เนื่องจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)				
หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	หญิง (คน)	ชาย (คน)
๑	บ้านโคกสำราญ	๑๓๓	๒๓๑	๒๔๕
๒	บ้านหนองแสง	๑๗๕	๓๓๖	๓๓๒
๓	บ้านหนองแสงใหม่	๙๖	๑๖๐	๑๖๖
๔	บ้านคำเขื่อนแก้วเหนือ	๗๘	๑๔๘	๑๓๗
๕	บ้านกุดแท้	๒๔๗	๕๐๑	๕๖๕
๖	บ้านคำหุ้ง	๙๓	๑๙๔	๑๘๒
๗	บ้านหนองกุงน้อย	๒๕๗	๔๗๓	๔๔๗
๘	บ้านท่าช้าง	๕๕	๙๖	๙๖
๙	บ้านหนองกุงน้อย	๒๐๒	๔๐๐	๓๘๖
๑๐	บ้านโพหนอง	๑๗๒	๒๗๙	๒๗๕
๑๑	บ้านคำป่าหวาย	๖๔	๑๒๒	๑๔๓
๑๒	บ้านคำอุดม	๑๖๑	๒๒๔	๒๓๒
๑๓	บ้านหนองไผ่	๘๒	๑๓๔	๑๕๑
๑๔	บ้านหนองแสงใต้	๕๔	๑๑๔	๑๑๖
๑๕	บ้านโนนศาลาทอง	๘๐	๑๔๔	๑๔๓
๑๖	บ้านคำเขื่อนแก้ว	๖๕	๗๐	๗๔
๑๗	บ้านหนองแสงเหนือ	๑๒๔	๑๙๗	๒๔๗
๑๘	บ้านโนนหนองไฮ	๑๐๗	๒๐๒	๑๙๒
๑๙	บ้านโนนทัน	๗๔	๑๑๙	๑๔๒
๒๐	บ้านสันติสุข	๑๑๖	๒๕๗	๒๖๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๔๒๕	๔,๔๐๑	๔,๕๓๑

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอสามชัย ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

➔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนศาลาทอง

- มีครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน
- มีผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน

ข้อมูล ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สภาเด็กและเยาวชนตำบลสำราญใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนขึ้น จำนวน ๑ แห่งเพื่อเป็นองค์กรเครือข่ายเชื่อมโยงกลุ่มเด็กและเยาวชนในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ที่มีการดำเนินงานในด้านต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ภายใต้หลักการ “เด็กนำผู้ใหญ่หนุน” ซึ่งในปัจจุบันนี้สภาเด็กและเยาวชนเป็นองค์กรนิติบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสภาเด็กและเยาวชนมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน

ข้อมูลโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน											
	อนุบาล			ประถมศึกษา						รวม		
	อนุบาล ๑	อนุบาล ๒	อนุบาล ๓	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
๑. โรงเรียนท่าช้างประชารัฐ	-	-	-	๓	๔	๒	๓	๒	๒	-	-	-
๒. โรงเรียนกุดแห่	-	๑๐	๑๒	๖	๑๑	๒๓	๑๔	๑๓	๒๖	-	-	-
๓. โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย	-	๒๘	๓๒	๒๔	๒๐	๒๓	๒๐	๒๐	๒๓	๑๐	๒๒	๑๑
๔. โรงเรียนหนองแสงราษฎร์พัฒนา	-	๒๒	๑๕	๒๔	๒๐	๑๘	๒๑	๑๗	๒๑	๖	๔	๑๑
๕. โรงเรียนคำหู่ราษฎร์บำรุง	-	๒	๔	๕	๓	-	๒	๓	๔	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๖๒	๖๓	๖๒	๕๘	๖๖	๕๘	๕๕	๗๖	๑๖	๒๖	๒๒

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔.๒ สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสำราญใต้ จำนวน ๒ แห่ง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพหนองกุงน้อย
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพหนองแสง

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือจากข้อมูลที่สำรวจพบว่ามี การป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม

วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหาคือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังจากตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรอำเภอสามชัยได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ทราบนั้นพบว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้มีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย เหตุผลก็เนื่องมาจากกว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้สามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- (๒) รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- (๓) ประสานการทำบัตรผู้พิการ
- (๔) ดำเนินโครงการสร้างและซ่อมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ รายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
- (๕) ประสานการให้ความช่วยเหลือของจังหวัด อำเภอ หน่วยงานต่างๆ ที่ให้การสนับสนุน
- (๖) จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ไม่มีเส้นทางที่รถประจำทางวิ่งผ่าน มีรถวิ่งผ่านตัวอำเภอจากขนส่งกาฬสินธุ์ ผ่านอำเภอสมเด็จ และมาอำเภอสามชัย ปลายทางคืออำเภอสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

เส้นทางคมนาคม

การคมนาคมของตำบลสำราญใต้ มีเส้นทางที่สามารถเข้ามาสู่ตัวตำบลได้ ๑ เส้นทางหลัก ดังนี้ ถนนทางหลวงหมายเลข กส ๔๐๗๐

ถนนภายในตำบล

๑. ถนนลาดยาง จำนวน ๓ สาย สภาพขรุขระเป็นหลุม
๒. ถนน คสล. จำนวน ๑๗๒ สาย สภาพใช้งานได้ดี
๓. ถนนลูกรังในหมู่บ้าน จำนวน ๔๔ สาย สภาพใช้งานได้ดี แต่จะลำบากในฤดูฝน

๕. ถนนดินเชื่อมระหว่างหมู่บ้านและตำบลใกล้เคียง จำนวน ๘ สาย สภาพใช้งาน
ได้ดี แต่จะลำบากในฤดูฝน
สะพาน จำนวน ๑ สะพาน

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน จำนวน ๒,๔๒๕ ครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังมีจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน

๕.๓ การประปา

การประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ มีกิจการประปา ๑๑ แห่ง และแต่ละหมู่บ้านได้บริหารจัดการเอง ๙ แห่ง และทุกหมู่บ้านสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ แต่จะมีปัญหาในปีที่ผ่านมามีบางหมู่บ้านที่เกิดปัญหาภัยแล้งซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ได้แก้ไขปัญหามาโดยการใช้เครื่องสูบน้ำจากสระหนึ่งไปยังระบบประปาและสามารถแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้นำโครงการเกี่ยวกับพัฒนาแหล่งน้ำบรรจุในแผนพัฒนาห้าปีเพื่อที่จะพิจารณาดำเนินการในปีต่อไปเมื่อมีงบประมาณและความจำเป็นก็สามารถดำเนินโครงการได้ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนต่อไป แหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาได้จาก ลำน้ำปาว สระน้ำหนองขนาดใหญ่ แหล่งน้ำผิวดิน

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ไม่มีโทรศัพท์สาธารณะ เนื่องจากประชาชนได้นิยมใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลแทน ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว และสามารถใช้อินเตอร์เน็ตได้ เช่น โทรศัพท์มือถือ สำหรับสถานที่ราชการ ยังคงใช้ระบบโทรศัพท์พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารใช้อยู่

๕.๕ ไปรษณีย์/การสื่อสาร/การขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ไม่มีไปรษณีย์ แต่มีบริการไปรษณีย์จากไปรษณีย์ประจำตำบล ซึ่งมี จำนวน ๑ แห่ง ให้บริการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ – เสาร์ (วันเสาร์ครึ่งวัน) หยุดวันอาทิตย์

- มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านมีครบทั้ง ๒๐ หมู่บ้าน
- มีบริการให้ใช้อินเตอร์เน็ตฟรี ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
- องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ แต่ก็ยังมีบางรายการที่ยังขาดแคลนเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ นั้นมีไว้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ในการดำเนินการกิจบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนเท่านั้น แต่หากประชาชนเดือดร้อน หรือหน่วยงานอื่นเดือดร้อน ก็สามารถมายืมใช้ได้

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยมีกิจกรรมการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ทำนา รองลงมา คือ ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ รับจ้าง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งไม่สามารถจำแนกเป็นรายหมู่บ้านได้ คือ ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา ตามลำดับ (ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒)

๖.๒ การประมง

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้มีการประมง ในชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งน้ำเป็นการจับปลาตามธรรมชาติไปบริโภคในครัวเรือน และเป็นอาชีพ

๖.๓ การปศุสัตว์

การปศุสัตว์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ เป็นการประกอบกิจการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ เพื่อจำหน่ายและบริโภคเองในครัวเรือน

๖.๔ การบริการ

รีสอร์ท	จำนวน	๑	แห่ง
ร้านอาหาร/คาราโอเกะ	จำนวน	๑	แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น การจัดงานประเพณีต่างๆ และส่งเสริมกิจกรรมของวัด

๖.๖ อุตสาหกรรม

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ไม่มีอุตสาหกรรม แต่มีการประกอบโรงสีขนาดเล็กจำนวน ๗ แห่ง โรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๒ แห่ง โรงน้ำแข็ง จำนวน ๑ แห่ง และมีโรงน้ำดื่ม จำนวน ๒ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

ธนาคาร	-	แห่ง	สถานบริการน้ำมัน	๓	แห่ง
บริษัท	-	แห่ง	สถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร	๒	แห่ง
ร้านค้าต่างๆ	๗๕	แห่ง	โรงฆ่าสัตว์	๒	แห่ง
ตลาดสด	-	แห่ง	อู่ซ่อมรถ	๗	แห่ง

องค์กร/กลุ่มอาชีพ

จากการจัดเวทีชุมชนและสอบถามตัวแทนกลุ่มและองค์กรในชุมชน ทำให้ได้ข้อมูลกลุ่มต่างๆ ในตำบลสำราญใต้ ดังนี้ กลุ่มเย็บผ้า กลุ่มทอผ้าไหม กลุ่มทอเสื่อกก กลุ่มจักสาน และกลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ในจำนวนดังกล่าวมีกลุ่มที่น่าสนใจ เช่น กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรหมู่ที่ ๑ เช่น ข้าวเกรียบ พักทอง ถั่วลิสง เกษตรกรจะปลูกถั่วลิสงเพื่อนำมาแปรรูป หลังจากปลูกถั่วลิสงในนาแล้วก็ทำนาซึ่งเป็นการปลูกพืชหมุนเวียนทำให้ดินมีความอุดมสมบูรณ์และยังทำให้ข้าวงามด้วย

ตาราง องค์กร/กลุ่มอาชีพในตำบลสำราญใต้

กลุ่ม	ที่ตั้ง (หมู่ที่)	กิจกรรม
๑. กลุ่มแปรรูปข้าวเกรียบฟักทอง	หมู่ที่ ๑	แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
๒. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า	หมู่ที่ ๒,๓	ตัดเย็บเสื้อผ้าแปรรูปส่งจำหน่าย
๓. กลุ่มทอผ้าไหม	หมู่ที่ ๕	ทอผ้าไหมส่งจำหน่าย
๔. กลุ่มชุมชนผู้เลี้ยงโค	หมู่ที่ ๖,๑๔	เลี้ยงโคภายในครัวเรือนเพื่อจำหน่าย
๕. กลุ่มไร่นาสวนผสม	หมู่ที่ ๗	เพาะปลูกพืชผลทางการเกษตรเพื่อจำหน่ายและบริโภคภายในครัวเรือน
๖. กลุ่มเลี้ยงโค-กระบือ	หมู่ที่ ๘,๑๑	เลี้ยงโค-กระบือเพื่อจำหน่าย
๗. กลุ่มเพาะเห็ด	หมู่ที่ ๑๐	เพาะเห็ดเพื่อจำหน่ายและบริโภคในครัวเรือน
๘. กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ปลาร้าบอง	หมู่ที่ ๑๒	แปรรูปปลา
๙. กลุ่มเลี้ยงสุกร	หมู่ที่ ๑๕	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย
๑๐. กลุ่มเลี้ยงไก่	หมู่ที่ ๑๘	เลี้ยงไก่ภายในครัวเรือนเพื่อจำหน่ายและบริโภคภายในครัวเรือน

๖.๘ แรงงาน

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลสำราญใต้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำไร่ จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ – ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๙๕ โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ – ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นทึบอยู่อาศัย และพื้นที่ทำเกษตรกรรม ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗. การนับถือศาสนา

ประชาชนในตำบลสำราญใต้ จะนับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนสถาน ๑๖ แห่ง ดังนี้

ที่	ชื่อศาสนสถาน	สถานที่ตั้ง	
		บ้าน	หมู่ที่
๑	วัดสะอาดชัยศรี	โคกสำราญ	๑
๒	วัดประชาสามัคคีทรงธรรม	หนองแสง	๒
๓	วัดบูรพาราม	หนองแสงใหม่	๓,๑๗
๔	วัดป่านาแก้ว	บ้านคำเขื่อนแก้วเหนือ	๔
๕	วัดโพธิ์ศรีสว่าง	กุดแห่	๕
๖	วัดสะอาดโพธิ์ชัย	คำหุ้ง	๖
๗	วัดท่าช้างวนาราม	ท่าช้าง	๘
๘	วัดอโศกธรรมาราม	หนองกุงน้อย	๑๐
๙	วัดหนองยอป่าหวาย	คำป่าหวาย	๑๑
๑๐	วัดบ้านคำอุดม	คำอุดม	๑๒

ในพื้นที่ของตำบลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ ปัญหาคือ เนื่องจากว่าพื้นที่บางส่วนแห้งแล้ง น้ำใต้ดินก็ไม่เพียงพอที่จะนำมาใช้ในการอุปโภค-บริโภคได้ต้องอาศัยน้ำดิบจากแหล่งอื่น และน้ำฝน น้ำในการเกษตรก็ต้องรอกุดฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

วิสัยทัศน์ : “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

วัตถุประสงค์

ความมั่นคง

๑. การมีความมั่นคงปลอดภัย จากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกระดับทั้งระดับประเทศสังคม ชุมชน ครัวเรือนและปัจเจกบุคคลและมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง
๒. ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน
๓. สังคม มีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น
๔. ประชาชน มีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงานและน้ำ

ความมั่งคั่ง

๑. ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นปีเป็นประเทศในกลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น
๒. เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญแห่งการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค และระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง
๓. ความสมบูรณ์ในทุนที่สามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือ เครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน

๑. ความสามารถที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ ที่ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับ เยียวยาของระบบนิเวศน์
๒. การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคมมีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน เพื่อเป็นการพัฒนาในทุกระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน
๔. ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมาย

๑. กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์จากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำ และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

๒. การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategic Positioning) เป็นการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ สศช. ได้จัดทำขึ้น ประเทศไทยเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่ง และโลจิสติกส์ของภูมิภาคสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ (Trading and Service Nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ และเกษตรปลอดภัย แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๑๐ ยุทธศาสตร์ดังนี้ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๑. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. การสร้างความเป็นธรรม
๓. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ความมั่นคง
๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาล
๗. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์
๘. วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
๙. การพัฒนาภูมิภาค เมือง พื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค

๑.๓ วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด (Vision)

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์
ชื่อกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์

“นวัตกรรม ระบบราง อุตสาหกรรมการเกษตร เชื่อมโยงการบริการ การท่องเที่ยว และ
โลจิสติกส์ ”

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด

- ๑) การพัฒนาศักยภาพการผลิตการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ๒) การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้า การบริการ และโลจิสติกส์
- ๓) การเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวอย่างครบวงจร

วิสัยทัศน์จังหวัดกาฬสินธุ์ (Vision)

“มั่งคั่งด้วยเกษตรปลอดภัย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพที่มุ่งเน้นการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย

แนวทางการพัฒนา

๑. การบริหารจัดการพื้นที่เกษตร และส่งเสริมให้เกษตรกรดั้งเดิมพัฒนาสู่เกษตรสมัยใหม่รองรับกิจกรรมการเกษตรและอาหารปลอดภัย
๒. การวิจัยและพัฒนาวิธีการผลิต แปรรูป การบรรจุ มาตรฐานการผลิตและความปลอดภัย ผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ให้มีคุณภาพระดับสูง เพื่อการส่งออกและรองรับตลาดสมัยใหม่
๓. ส่งเสริมการรวมกลุ่มวิสาหกิจ/สหกรณ์/ผู้ประกอบการใหม่ เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ และระบบบัญชี เพื่อดำเนินกิจกรรมการเกษตรและอาหารปลอดภัย
๔. การบริหารจัดการสินค้าเกษตร พัฒนาและเสริมประสิทธิภาพระบบกระจายสินค้า และการตลาดครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพและรายได้การท่องเที่ยว และส่งเสริมการค้า การลงทุน นวัตกรรมให้ได้มาตรฐานและแข่งขันได้

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวหลัก ทั้งโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งท่องเที่ยว ชุมชนท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว สินค้าทางการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ การตลาดและการประชาสัมพันธ์ และยกระดับภาพลักษณ์ในเชิงคุณภาพ
๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีให้มีคุณภาพระดับสูงเพื่อการส่งออก และ รองรับตลาดสมัยใหม่
๓. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาระบบโลจิสติกส์ ส่งเสริมการลงทุนและอุตสาหกรรมด้านการเกษตร และอาหารปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำและเพิ่มพื้นที่การกระจายน้ำ รองรับกิจกรรมเกษตร และอาหารปลอดภัย
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการดิน และส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในทุกภาคส่วน
๓. การบริหารจัดการขยะที่เหมาะสมและสร้างวินัยของคนสู่การจัดการที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทุนมนุษย์ ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างสังคมที่มีความมั่นคงและสงบสุข

แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนความเข้มแข็งของการใช้กลไก พชอ. ในการบูรณาการงานเชิงพื้นที่
๒. พัฒนาทุนมนุษย์ ช่วงวัยปฐมวัย วัยรุ่น วัยเรียน
๓. พัฒนาทุนมนุษย์ ช่วงวัยทำงาน
๔. พัฒนาทุนมนุษย์ ช่วงวัยผู้สูงอายุ
๕. การรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด (น้ำท่วม/น้ำแล้ง)
๖. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๗. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๘. การลดความเหลื่อมล้ำด้านสังคม การบริการด้านสุขภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม สร้างความมั่นคงของมนุษย์
๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ