

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

OW

(นายพรหมมา แก่นพุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการ ดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล สำราญใต้ ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจาก โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่มา ดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ก่อให้เกิดความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานอื่นสามารถ จำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผล แผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจาก คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชน ทุกชั้นตอนโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อ ความต้องการ สามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ ต่อประชาชนตำบลสำราญใต้ ในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น จุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จำกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

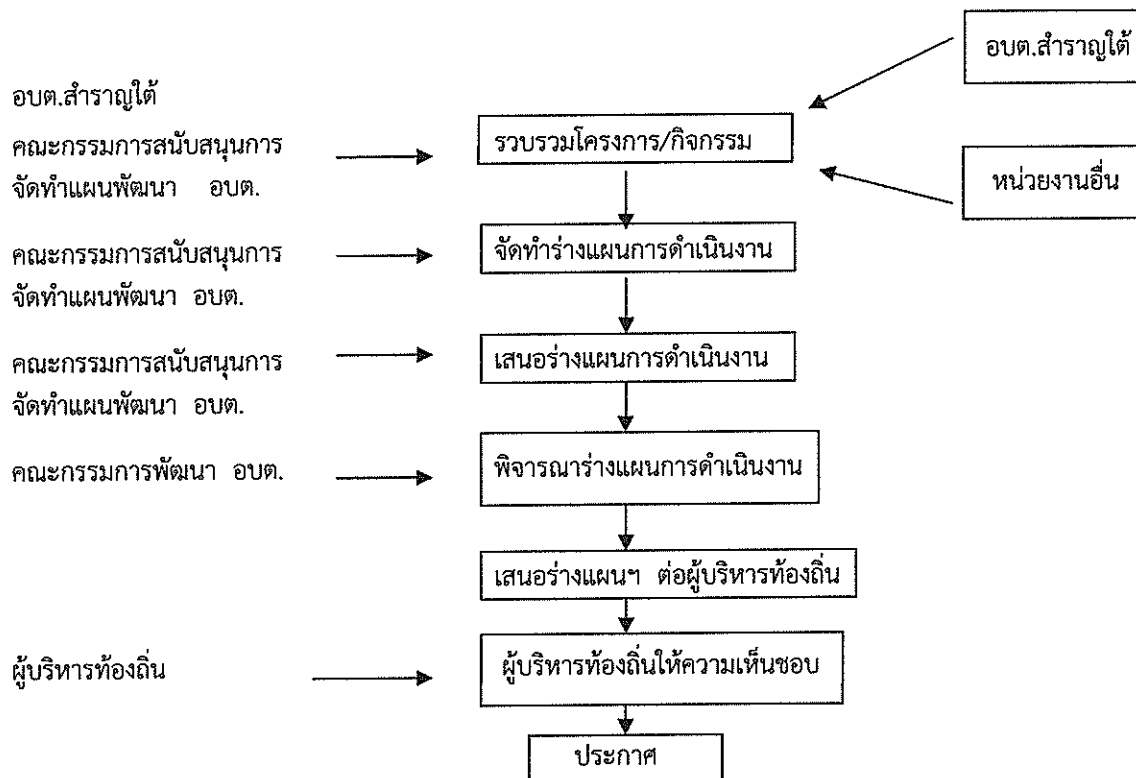
๓. แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

จากนั้นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้จะนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ เพื่อพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ บัญชีโครงการ/กิจกรรม งบประมาณโดยเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จะต้องคิดเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผด.๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ/บาท	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
แผนงานงบกลาง	๘	๑๘.๖๐	๑๔,๒๔๔,๓๕๐	๖๒.๘๘	สำนักปลัด/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน	๘	๑๘.๖๐	๑,๗๔๑,๐๐๐	๗.๖๖	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๒๓.๒๖	๕,๔๑๘,๒๐๐	๒๓.๘๓	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการเกษตร เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว แผนงานเกษตร	๒	๔.๖๖	๖๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคม แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๙.๓๐	๔๒๐,๐๐๐	๑.๘๕	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๑.๖๓	๕๖๐,๐๐๐	๒.๔๖	กองสาธารณสุขฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารปกครอง ความมั่นคง การอำนวยความสะดวก การยกระดับคุณภาพชีวิต แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๖	๑๓.๙๕	๒๔๐,๐๐๐	๑.๐๖	สำนักปลัด กองคลัง
รวมทั้งสิ้น	๔๓	๑๐๐	๒๒,๗๓๓,๕๕๐	๑๐๐	

ส่วนที่ ๓

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผด.๐๒)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ ในอัตราร้อยละ ๕	๓๔๐,๐๐๐	อบต.สำราญใต้	กองคลัง								
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำส่งสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐	อบต.สำราญใต้	กองคลัง								
๓	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลสำราญใต้	๕๐๐,๐๐๐	อบต.สำราญใต้	กองคลัง								
๔	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๖,๙๕๐	อบต.สำราญใต้	สำนักปลัด								
๕	เงินสมทบกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบย.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ	๕๐๐,๐๐๐	อบต.สำราญใต้	กองคลัง								
๖	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จำนวน ๑,๒๐๑ ราย กำหนดจ่าย ๑๒ เดือน	๙,๙๕๖,๘๐๐	อบต.สำราญใต้	สำนักปลัด								

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดแห่ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๖ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต. สำราญได้กำหนด)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.สำราญใต้	กองช่าง								
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำเชื่อมแก้ว หมู่ที่ ๔ (ถนนเชื่อม หมู่ที่ ๔ ไปหมู่ที่ ๑๖ บริเวณหน้าโรงเรียนเขื่อนภูมิพล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต. สำราญได้กำหนด)	๓๔๔,๐๐๐	อบต.สำราญใต้	กองช่าง								
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำป่าหวาย หมู่ที่ ๑๑ (หน้าบ้านนายสุบรรร ศิริโส)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๖ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สำราญได้กำหนด)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.สำราญใต้	กองช่าง								

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง รวม ๑๕๖ คน ๑.ศพด.บ้านกุดแห่ จำนวน ๔๓ คน ๒.ศพด.บ้านโนนศาลาทองจำนวน ๓๖ คน ๓.ศพด.วัดเวฬุวนาราม จำนวน ๑๙ คน ๔.ศพด.วัดอโศกธรรมาราม จำนวน ๕๘ คน โดยแยกเป็น ๑.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประกอบ อาหารกลางวัน ๑๕๖ คน จำนวน ๒๔๕ วัน อัตราคนละ ๒๑ บาท ๒.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน (รายหัว) ๑๕๖ คน อัตราคนละ ๑,๙๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ๓.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าหนังสือ) ๑๕๖ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อปี ๔.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) ๑๕๖ คนอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อปี ๕.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ๑๕๖ คน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) อัตรา คนละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อปี ๖.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๑๕๖ คนอัตราละ ๔๓๐ บาทต่อคนต่อปี	๑,๒๔๔,๑๐๐	๑.ศพด.บ้านกุด แห่ ๒.ศพด.บ้าน โนนศาลาทอง ๓.ศพด.วัดเวฬุ วนาราม ๔.ศพด.วัดอโศก ธรรมาราม	กองการศึกษา								

[illegible]

[illegible]

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ผด.๐๒/๑)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ธ-ค	ก-ม	ก-ย	ส-อ	เม-ป	มิ-ย
ครุภัณฑ์สำนักงาน											
๑	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๖ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๘๐ ซม. เป็นโครงเหล็กขา	๑๘,๐๐๐	อปต.สำราญใต้	สำนักปลัด						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์											
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อปต.สำราญใต้	สำนักปลัด						
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์Multifunction	๒๗,๐๐๐	อปต.สำราญใต้	สำนักปลัด						
๔	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า	๕,๙๐๐	อปต.สำราญใต้	สำนักปลัด						
๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน	๑๖,๐๐๐	อปต.สำราญใต้	กองคลัง						
๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	๒,๖๐๐	อปต.สำราญใต้	กองคลัง						
๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อปต.สำราญใต้	กองการศึกษาฯ						
๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๙๐๐	อปต.สำราญใต้	กองการศึกษาฯ						

[illegible]