

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำราญใต้	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำราญใต้	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แจ้งประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลสำราญใต้เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรใน สังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆเพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ เพื่อ เป็นการปลูกจิตสำนึกและ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ใน การประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลสำราญใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -ภาพกิจกรรมวันประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนและ ติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำราญใต้ ประจำปี ๒๕๖๖ สามารถตรวจดูได้ที่ https://samrantai.go.th/activity /user_select_photo. php? news_id=๒๑๓

๒	อบต.สำราญใต้	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่โดยสร้างความตระหนักและเกิดการรับรู้ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ โดยจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบภาพประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ผู้บริหารและบุคลากร อบต.สำราญใต้ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้	-เอกสารแนบและสามารถตรวจดูได้ที่ http://samrantai.go.th/select_news.php?news_id=370
---	--------------	-----------------	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่

ลงชื่อ

(นางสาวชลธิชา พันเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายพรหมมา แก่นพุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์