



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ (๒๕๖๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

-วุฒิ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐

บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

-ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี(นับถึงวันสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

ก.โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข.วัณโรคในระยะอันตราย

ค.โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง.โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ.โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

/ความผิดทางอาญา...

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตรา
ค่าตอบแทน รายละเอียดตามภาคผนวก ค. แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถาม และขอรับใบสมัครได้ (ภาคผนวก ก.) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลา
ราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๑๙๖๓๑ ในการสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัคร
สอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.สำราญใต้
อ.สามชัย จ.กาฬสินธุ์ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำ
เอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารโดยใช้กระดาษถ่ายเอกสารชนิด เอ ๔ เท่านั้น พร้อมทั้ง สำเนารับรองความ
ถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด สำหรับใบรับรองแพทย์ใช้ฉบับจริง มายื่นในวันรับสมัคร รายละเอียดดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวัน
สมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัคร
ไม่ตรงกัน) และใบสำคัญการสมรส ใบขับขีรถยนต์ ฯลฯ เป็นต้น(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการ
สมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต
หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ
ทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หาก

/ตรวจสอบ...

ตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้
นั้นตั้งแต่วัน และองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน
สมรรถนะและกำหนดวันประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลสำราญได้

(๒) กำหนดประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
สำราญได้

(๓) กำหนดประกาศรายชื่อผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสำราญได้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ
สมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข. และ ค.) โดยต้องผ่านการประเมินในแต่ละสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสินการประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับที่
จากผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับ
เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้ ถือว่าเป็น
ที่สุดโดยจะดำเนินการทำสัญญาจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วัน
ขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เมื่อประกาศผลการสรรหาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้จะเรียกมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่
พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง
ตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายหลักเกณฑ์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลัก
สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน
ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือ
ยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบ
เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
จ้างทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรหมมา แก่นพุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ คือ.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....ความสามารถพิเศษ.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
๗. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๘. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบรับรองแพทย์
() สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน (อย่างละ ๑ ฉบับ) () รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
() หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....
(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร สอบ...../...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน /...../.....
---	---

เอกสารแนบท้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

รหัส ๐๑

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์การประเมิน

-การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) รายละเอียด ตามภาคผนวก ข. ๑๐๐ คะแนน

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

- ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและระเบียบกฎหมายกำหนด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐		สัมภาษณ์
- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน	๒๕		
- ประสิทธิภาพหรือความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๕		
- อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ จริยธรรม และคุณธรรม และบุคลิกที่วางตัว	๒๕		
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕		
รวม			

แบบการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อ-สกุล.....เลขที่ประจำตัวสอบ.....

ประเภทพนักงานจ้าง

() พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐		-คนงาน
- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน	๒๕		
- ประสิทธิภาพหรือความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๕		
- อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ จริยธรรม และคุณธรรม และบุคลิกท่วงท่าวาจา	๒๕		
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕		
รวม			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินสมรรถนะ

(.....)

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.ภาพลิมธุ์ ปี พ.ศ.2569 เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ตำแหน่ง..... นาย ชื่อ นาง น.ส. นามสกุล	ดิครูบถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ลายมือชื่อผู้สมัคร (.....)
บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.ภาพลิมธุ์ ปี พ.ศ.2569 เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ตำแหน่ง..... นาย ชื่อ นาง น.ส. นามสกุล	ดิครูบถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ลายมือชื่อผู้สมัคร (.....)