



คู่มือขั้นตอนการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service)

ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์

เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยให้แก่ประชาชน

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยการกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

1. ท่านสามารถคลิกลิงค์ เพื่อกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ โดยเข้า <https://www.samrantai.go.th/index.php> แล้วไปที่ E-service

ขั้นตอนรับเข้าสู่เว็บไซต์

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

“ชุมชนนำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอุตสาหกรรม นำพาการกีฬา
พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ประเพณีวัฒนธรรม
ภูมิปัญญาก้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีข่าวสาร”

นายพรหมมา แก่นพุม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

สายด่วนบอก
08-3284-5596

สายด่วนปลัด
08-8060-2302

นายชาติ พรชตะตา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

E-service

ร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

คู่มือสำหรับประชาชน

บริการประชาชน E-Service


- ขึ้นทะเบียนผู้มีรายได้น้อย
- ขึ้นทะเบียนผู้มีรายได้น้อยผู้มีรายได้น้อย
- ขอรับเงินค่าตอบแทนผู้มีบริการสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- เงินบริการรับแจ้งร้องทุกข์
- ขึ้นทะเบียนผู้มีข้อพิพาท
- ตรวจสอบสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- ขอรับใบคำศกรมมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
- ร้องเรียนร้องทุกข์
- e-Social Welfare
- ขอจดทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

๒. กรณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีผู้สูงอายุ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
****กรณกรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน**

รายการติดต่อ	ขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีผู้สูงอายุ
ชื่อ - สกุล (Name - Surname)	<input type="text"/>
อายุ (Age)	0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) mm/dd/yyyy
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	เช่น x-xxxx-xxxx1-23-4
ที่อยู่ (Address)	บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์ (Phone)	เช่น 08x-xxxxxxx
อีเมลล์ (E-mail)	<input type="text"/>
เรื่องที่ต้องการติดต่อ	ระบุเรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม (พอสังเขป) Description list	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
วันที่ทำการบันทึก	<input type="text"/>
	
	*กรอกตัวเลข ความที่มองเห็น
	<input type="text"/>
	<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ล้างข้อมูล"/>



๓. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กด ตกลง

๔. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ แบบฟอร์มออนไลน์ พร้อมดำเนินการปรั้นแบบขอรับบริการออนไลน์

๕. เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ติดต่อสอบถามได้ที่

โทร.๐๔๓ ๐๑๙๖๓๑ หรือ admin@samrantai.go.th