



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๘๐๐๐๑/ ๑๙๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และมีหน้าที่ภารกิจหลักที่ต้องทำตามมาตรา ๖๖ และตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดแนวทางพัฒนาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ให้เป็นรูปธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) แล้ว จึงขอรายงานสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ ทะวงษ์ษา)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

- ปลัดสำนักฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลธิชา พันเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลธิชา พันเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาติ พระตะตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

(ลงชื่อ).....

(นายพรหมมา แก่นพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

สถิติการให้บริการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนผู้มารับบริการ (คน)	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานจัดเก็บภาษี	๔๒๐	กองคลัง
๒. งานทะเบียนพาณิชย์	๑๔	กองคลัง
๓. งานขอใช้น้ำประปารายใหม่	๑๖	กองช่าง
๔. งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑๒	สำนักปลัด
๕. งานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ อบต.สำราญใต้	๘๖	สำนักปลัด
๖. งานจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ เอดส์ พิการ ผู้สูงอายุ	๑,๖๐๓/เดือน	สำนักปลัด
๗. งานออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร	๑๑	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๘. งานออกใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่ง ปฏิกูล มูลฝอย	๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๙. งานรับเรื่องร้องทุกข์ให้แก่เขตตรวจสอบปัญหาทาง ด้านโยธาและซ่อมแซมถนน	๒๙	กองช่าง
๑๐. งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๔๒	กองช่าง
๑๑. งานซ่อมแซมระบบประปา	๒๓	กองช่าง
๑๒. งานออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๔	กองช่าง
๑๓. งานบริการอินเทอร์เน็ต ฟรี wifi	๑๖	สำนักปลัด
๑๔. งานรับแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์การทุจริต และการแก้ไขเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐	สำนักปลัด

ชื่อแผนภูมิ

