



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ที่ กส๘๐๐๐๑/ -

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

### มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภาพในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	-จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานให้หน่วยงานให้บริการต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ -นำเทคโนโลยีมาใช้สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนเมษายน ๖๕ และเดือนตุลาคม ๖๕
การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักงานปลัด	ได้ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ อบต. สำราญใต้	ปรับปรุงแก้ไขข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน
การปรับปรุงระบบการทำงาน	-จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานให้หน่วยงานให้บริการต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ -นำเทคโนโลยีมาใช้สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ อบต.สำราญใต้	จัดให้มี one stop service
การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	ได้เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลสำคัญลงบนเว็บของ อบต. สำราญใต้ อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบันแล้ว	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ ทะวงษ์ษา)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายทีปกร เวงวิธา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายชาติ พรชะตา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้.....

(ลงชื่อ)

(นายพรหมมา แก่นพุด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้